Приложение
к приказу от 25.12.2025 № 108/ОД

Учетная политика Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский джазовый оркестр п/у И. Бутмана» (далее — учреждение) разработана в соответствии:

- с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);

- приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133);

- приказом Минфина от 13.10.2023 № 164н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г;

- приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);

- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н);

- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее — приказ № 52н);

- приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее — соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее — соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее — СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее — СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее — соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее — СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее — СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее — соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее — СГС «Финансовые инструменты»), от 30.10.2020 № 254н (далее – СГС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее – СГС «Биологические активы»).

I. Общие положения

1. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

2. Составы постоянно действующих комиссий утверждаются приказами руководителя учреждения.

3. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

II. Технология составления, передачи документов для отражения в бухгалтерском учете

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет», «Парус-Бюджет 8 Расчет заработной платы», «Парус-Бюджет 8 «КАДРЫ».
2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи главный бухгалтер учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:
- система электронного документооборота с Московским городским казначейством;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в Социальный фонд России (СФР).
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

Учетная бухгалтерская информация обрабатывается автоматизированным способом с применением программы «Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет». Расчет заработной платы ведется в программе «Парус-Бюджет 8 Расчет заработной платы», «Парус-Бюджет 8 «КАДРЫ»
Данные бухгалтерского учета, содержащиеся в программах «Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет», «Парус-Бюджет 8 Расчет заработной платы» «Парус-Бюджет 8 «КАДРЫ» хранятся в облачной системе Департамента информационных технологий города Москвы.
Для передачи отчетов в налоговые органы, Социальный фонд России (СФР), органы статистики используется программный продукт «Контур-Экстерн».
Для взаимодействия с органом казначейского исполнения бюджета используется программный продукт «ПИВ АСУ ГФ».
Для сдачи бухгалтерской отчетности учредителю используется программный комплекс «Свод-СМАРТ».
Для электронного документооборота с контрагентами используется «Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет» и Контур Диадок.
Отраслевые отчеты размещаются в информационно–аналитической системе БАРС.Web–Своды.
3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.
4. Бумажные первичные документы, с которых сняты электронные скан-копии, хранятся в специальном шкафу с замком. Шкаф устанавливается в кабинете главного бухгалтера таким образом, чтобы исключить воздействие прямого солнечного света. Кабинет должен быть оснащен

системой видеонаблюдения и автономной системой пожаротушения. Доступ в кабинет имеют ограниченное число работников.

Основание: пункт 24 СГС «Единый план счетов» № 121н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

III. Правила документооборота

1. Порядок передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в графике документооборота (приложение 1 к настоящей учетной политике).

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается руководителем учреждения.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают работники, составившие и подписавшие указанные документы.

С графиком документооборота, а также с каждым изменением к нему должны ознакомиться все работники, ответственные за оформление и представление первичных документов. Факт ознакомления и собственноручная подпись работника об ознакомлении регистрируются в Журнале ознакомления.

В случае, если ответственный работник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом работника, а также руководителя учреждения. Для этого каждому из них главный бухгалтер направляет уведомление не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока представления документа по графику. Форма уведомления утверждена в приложении к учетной политике.

Основание: пункт 1, подпункты «г», «ж» пункта 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3. При проведении хозяйственных операций используются унифицированные документы. Если для оформления хозяйственных операций не предусмотрены унифицированные документы, используются:

- самостоятельно разработанные формы, которые приведены в (приложение 2);

- унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», подпункт «а» пункта 6 приложения № 2 к данному стандарту.

4. Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены главным бухгалтером в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 3). Документы, оформленные с нарушением, к учету не принимаются.

Основание: пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «з» пункты 1, 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5. Право подписи учетных документов предоставлено работникам, занимающим должности, перечисленные в приложении 4. Пофамильный список работников, имеющих право подписи, утверждается отдельным приказом руководителя.

Основание: пункт 8 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

6. Допускается оформление одного первичного учетного документа при осуществлении нескольких взаимосвязанных между собой фактов хозяйственной жизни в следующих случаях:

- учет имущества;

- начисление доходов;

- исправление ошибок;

По длящимся и повторяющимся операциям документы оформляются с периодичностью один раз в неделю.

7. В каждом первичном документе при создании указывается дата создания. Порядковый номер документа указывается при необходимости – если нумерация предусмотрена формой документа.

Если дата составления первичного документа или дата его подписания отличается от даты (периода) совершения факта хозяйственной жизни, в составе обязательных реквизитов такого документа отражается дата или период совершения факта хозяйственной жизни.

Если в первичный учетный документ включены реквизиты из другого документа-основания, в первичном документе указывается информация, позволяющая идентифицировать соответствующий документ-основание.

Основание: пункт 7 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

8. Формирование электронных регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;

- Журнал операций (ф.0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету.

9.Формирование первичных документов и электронных регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке:

- журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету;

- инвентарная карточка учета основных средств распечатывается на бумаге ежегодно на последний рабочий день года со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета основных распечатывается на бумаге при выбытии;

- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно в последний день года.

Основание: Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.

- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

- другие регистры, неуказанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.

10. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется раздельно по кодам финансового обеспечения деятельности

11. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению 5.

12. По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

13. Особенности применения первичных документов:

13.1. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется Акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

13.2. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени (отпуска, больничные, опоздания и пр.), установленного правилами трудового распорядка. В графах 20 и 37 отражаются итоговые данные неявок.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями.

Наименование показателя	**Код**
Выходные и нерабочие праздничные дни	В
Очередные и дополнительные отпуска	О
Служебные командировки	К
Фактически отработанные часы	Ф
Неявки с разрешения администрации	А
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б
Работа в ночное время	Н
Отпуск по уходу за ребенком	ОР
Прогулы	П
Часы сверхурочной работы	С
Неявки по невыясненным причинам	НН
Выходные по учебе	ВУ
Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Отпуск без сохранения заработной платы	ДО
Дополнительный оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации	Д
Нерабочий оплачиваемый день	НОД
Приостановка действия трудового договора в связи с мобилизацией работника	ПД

13.3. Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетной ведомости (ф. 0504402) и Платежной ведомости (ф. 0504403).

13.4. При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте, в том числе посредством передачи скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается работником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется работнику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

14. Главный бухгалтер высылает каждому работнику на его электронную почту расчетный листок в день выдачи зарплаты за вторую половину месяца.

IV. План счетов

1. «Бухгалтерский учет ведется с применением Стандартов "Единый план счетов" № 121н, "План счетов бухгалтерского учета" № 133н и разработанного на их основе Рабочего плана счетов (**приложение № 6** к учетной политике).

Рабочий план счетов содержит применяемые счета бухгалтерского учета для синтетического и аналитического учета (номера счетов бухгалтерского учета – 26 разрядов). Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"».

Разряд номера счета	**Код**
1–4	Аналитический код вида услуги: 0801 «Культура»; 0804 «Другие вопросы деятельности культуры, кинематографии»
5–14	0000000000
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: • аналитической группе подвида доходов бюджетов; • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности): • 2 —приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 3 — средства во временном распоряжении; • 4 — субсидия на выполнение государственного задания; • 5 — субсидии на иные цели; • 6 — субсидии на цели осуществления капитальных вложений
24-26	Коды КОСГУ в соответствии с Порядком применения КОСГУ, утвержденным приказом Миифина России от 29.11.2017 № 209н

Кроме забалансовых счетов учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов (приложение 6).

Основание: пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

V. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок их признания, прекращения признания и раскрытия информации

1. Общие положения

1.1. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

1.2. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

1.3 Амортизация на нефинансовые активы начисляется в первый день месяца.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Основные средства

2.1. Учреждение учитывает в составе инвентаря на счете:

- 101.34 «Машины и оборудование - иное движимое имущество»

- Компьютерная и офисная техника

- 101.36 «Инвентарь производственный и хозяйственный», следующие объекты со сроком службы более 12 месяцев.

- мебель и предметы интерьера: столы, стулья, стеллажи, полки, зеркала и т. п.;

- музыкальные инструменты

- электробытовая техника: стиральные машины, микроволновые печи, пароочистители, увлажнители воздуха и пр.

101.38 "Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения"

- прочее движимого имущества

Основание: п. 33 СГС «Основные средства», пункт 28 СГС «Нематериальные активы».

2.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- мебель для кабинета: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;

- компьютеры: системные блоки, мониторы, клавиатуры.

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

2.3. Каждому инвентарному объекту, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, присваивается уникальный инвентарный номер из 12 знаков:

— 1-й разряд — код вида финансового обеспечения;

— 2–4-е разряды — коды синтетического счета;

— 5–6-е разряды — коды аналитического счета;

— 7–12-е разряды — порядковый номер объекта в группе (000001–999999).

Основание: пункт 9 СГС «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается:

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом (далее - инвентарная группа), присваивается внутренний порядковый инвентарный номер инвентарной группы, формируемый как совокупность инвентарного номера инвентарной группы и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукомплектования последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах).

Инвентарный номер наносит лицо, ответственное за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению (далее - ответственное лицо), в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов.

- инвентарная этикетка или инвентаризационная наклейка

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

2.5. Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей.

Основание: пункт 27 СГС «Основные средства».

2.6. В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;

- объему;

- весу;

- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.7. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов (модернизаций, дооборудований, реконструкций, в том числе с элементами реставраций, технических перевооружений) формируют объем капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта сумма затрат на проведение аналогичного мероприятия списывается в расходы текущего периода с учетом накопленной амортизации.

Основание: пункт 28 СГС «Основные средства».

2.8. Амортизация на все объекты основных средств начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункты 36, 37 СГС «Основные средства».

2.9. В случаях, когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.

Основание: пункт 40 СГС «Основные средства».

2.10. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: пункт 41 СГС «Основные средства».

2.11. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства».

2.12. Отнесение имущества к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Решение об отнесении имущества к ОЦИ комиссия указывает в Решении о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).

2.13. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 СГС «Основные средства».

2.14. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК X.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» в случае, если используется для выполнения государственного задания.

2.15. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

2.16. Отдельные элементы ЛВС (локально-вычислительные системы) и ОПС (охранно-пожарная система), которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.

Информация о единых функционирующих системах (сигнализаций, систем видеонаблюдения, речевого оповещения, локально-вычислительных сетей и других), установленных в зданиях и сооружениях, указывается в инвентарной карточке здания, сооружения.

2.17. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.18. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица, за которыми закреплены объекты. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

2.19. Справедливая стоимость безвозмездно полученных основных средств определяется в порядке, установленном для материальных запасов в пункте 22 СГС «Запасы».

3. Материальные запасы

3.1. Учреждение учитывает материальные запасы с разбивкой на аналитические группы по кодам вида синтетического счета «Прочие материальные запасы»:

- хозяйственные материалы; электрические лампочки, мыло, щетки и др.,

- канцелярские принадлежности (расходные материалы): бумага, картриджи, карандаши, ручки, стержни и др.

3.2. В учреждении применяются номенклатурная (реестровая) единица учета материальных запасов. Решение о применении единиц учета принимает главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

Если в первичных документах поставщика единицы измерения отличаются от тех, которые использует учреждение, ответственный работник оформляет акт перевода единиц измерения. Акт прикладывают к первичным документам поставщика.

Основание: пункт 8 СГС «Запасы».

3.3. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.4. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК X.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «Деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания» / код вида деятельности, по которому будут использоваться.

3.4.1. Учреждение применяет следующую детализацию КОСГУ в 24—26 разрядах номеров счетов для учета поступления и выбытия материальных запасов:

- 346 Увеличение стоимости прочих материальных запасов;
- 347 Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений;
- 349 Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения.
- 446 Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей (материалов);
- 447 Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений;
- 449 Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения.

3.5. Установлены следующие особенности учета материальных запасов:

3.5.1. Особенности использования и учета хозяйственного инвентаря.

Решение об отнесении имущества к хозяйственному инвентарю в составе материальных запасов принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов с учетом правил, установленных пунктом 2.1 раздела V настоящей учетной политики.

Выдача хозяйственного инвентаря (материалов) на нужды учреждения производится исходя из потребности.

3.6. Особенности списания материальных запасов

3.6.1. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

Основание: пункт 42 СГС «Запасы».

3.6.2 Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей и хозяйственных материалов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Списание указанных в настоящем пункте материальных запасов производится по акту о списании материальных запасов (ф. 0510460).

Хозяйственный инвентарь списываются по акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). В остальных случаях материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0510460).

4. Учет на забалансовых счетах

4.1. Забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

Объекты имущества, полученные учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

4.2. Забалансовый счет 03 "Бланки строгой отчетности"

Бланки строгой отчетности (БСО), находящиеся у ответственных лиц или в местах выдачи. При выдаче со склада (счет 105.36) списываются и принимаются на счет 03.

5. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

5.1. Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

- прайс-листами заводов-изготовителей;

- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

6. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

6.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется раздельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

А) в рамках выполнения государственного задания:

Б) в рамках приносящей доход деятельности:

- изготовление готовой продукции.

6.2. Так как учреждение занимается оказанием одного вида услуг, то все затраты на выпуск готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг), связанные с их оказанием, признаются прямыми.
Прямыми расходами, которые относятся на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг), признавать:
- все материальные расходы, участвующие в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);
- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения;
- расходы на аренду помещений, аренду оборудования;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам
- коммунальные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
-расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- расходы на охрану учреждения;
- расходы на прочие работы и услуги, на общехозяйственные нужды ...
Перечень данных расходов не является закрытым.

6.3. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:
- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;
- стоимость безвозмездно переданного имущества (работ, услуг, имущественных прав) и расходы, связанные с такой передачей;
- расходы на любые виды вознаграждений, предоставляемых руководству или работникам помимо вознаграждений, выплачиваемых на основании трудовых договоров (контрактов

6.4. В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (продукции):

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании услуги (изготовлении продукции): административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;

- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в том числе в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции);

- коммунальные расходы;

- расходы на услуги связи;

- расходы на транспортные услуги;

- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;

- расходы на охрану учреждения;

- расходы на прочие работы и услуги, на общехозяйственные нужды.

7. Расчеты с подотчетными лицами

7.1. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту.

Способ выдачи денежных средств должен указывается в служебной записке или приказе руководителя.

7.2. Предельная сумма денежных средств, перечисленная под отчет (за исключением расходов на командировки), устанавливается в размере 20 000 (двадцать тысяч) руб.

Основание: пункт 4 Указаний ЦБ от 09.12.2019 № 5348-У.

7.3. Денежные средства перечисляются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который работник указал в заявке, но не более пяти рабочих дней. По истечении этого срока работник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

7.4. При направлении работников в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок, который утверждается отдельным приказом руководителя. Возмещение расходов на служебные командировки, которые превышают размер, установленный указанным Порядком, не производится.

7.5. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;

- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным работникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

8. Расчеты с дебиторами и кредиторами

8.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» — приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

8.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

8.3. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе работников.

8.4. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке,

утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию, — приложение 7.

8.5. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности невостребованной. Порядок принятия решения о списании с балансового и забалансового учета утвержден в положении о списании кредиторской задолженности — приложение 8.

Основание: пункт 11 СГС «Доходы».

9. Финансовый результат

9.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.
Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».

9.2. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам), срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (абонемента). Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.
Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».

9.3. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а даты начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение применяет положения СГС «Долгосрочные договоры».
Основание: пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры».

9.4. В случае исполнения договора строительного подряда учреждение определяет процент исполнения договора в целях признания доходов в текущем периоде как соотношение расходов, понесенных в связи с выполненным на конец отчетного периода объемом работ и предусмотренных сводным сметным расчетом, и общей величины расходов по долгосрочному договору строительного подряда, предусмотренной сводным сметным расчетом.
Основание: пункт 6 СГС «Долгосрочные договоры».

9.5. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу к интернету — по фактическому расходу;
- пользование услугами сотовой связи — по лимиту, утвержденному распоряжением учредителя.

9.6. В составе доходов будущих периодов на счете КБК Х.401.40.000 «Доходы будущих периодов» отражаются:

- Авансы полученные: Предоплата за товары, работы, услуги, которые будут выполнены/оказаны в следующем периоде.
- Целевое финансирование: Средства, полученные на определенные цели, которые будут освоены и признаны доходом позже.
- Прочие доходы: Платежи за будущие периоды, например, годовые абонентские платы, полученные в начале года

9.7. Доходы от целевых субсидий по соглашению, заключенному на срок более года, учреждение отражает на счетах:

- 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году».

9.8. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются:

- расходы на страхование имущества, гражданской ответственности;
- расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение одного- пяти лет с месяца приобретения (п. 4 ст. 1235 ГК РФ)
- расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, которые относятся на расходы в течение периода, указанного в пользовательской лицензии;
- плата за сертификат ключа ЭЦП.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.
По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.
Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.9. Резерв расходов по выплатам отпускных персоналу. Порядок расчета резерва приведен в приложении 9.

Резервы, создаваемые учреждением, учитываются на счетах 401 60 000. Резервы в учреждении создаются для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника (служащего) учреждения – по счетам 401 60 211 (213) (далее – резерв на отпуска);
При расчете резерва Учреждение пользуется положениями Письма Минфина РФ от 20.05.2015 N 02-07-07/28998. Расчет резерва на отпуска делается главным бухгалтером не позднее 31 декабря отчетного года исходя из планируемого количества дней отпуска работников учреждения в соответствующем году и средней заработной платы по учреждению в целом. Сумма в резерв начисляется ежеквартально последним днем квартала. При недостаточности сумм резерва учреждения главным бухгалтером осуществляется его корректировка.
Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых этот резерв был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.
Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 7, 21 СГС «Резервы», пункт 10 СГС «Выплаты персоналу».

10. Санкционирование расходов

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 10.

11. События после отчетной даты

Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 11.

12. Целевые средства

12.1. Расчеты с целевыми поступлениями на забалансовом счете 17 и целевыми выбытиями на забалансовом счете 18 ведутся в разрезе кодов целей и правовых оснований.

VI. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в **приложении 12**.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отельным приказом руководителя.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии, постоянный текущий контроль входе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения, его заместители;

- главный бухгалтер;

- экономист;

- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении 3.

VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

Основание: пункт 19 СГС «Отчет о движении денежных средств».

2. Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа. Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

3. В целях раскрытия в годовой бухгалтерской отчетности информации о юридических и физических лицах, на деятельность которых учреждение способно оказывать влияние или которые способны оказывать влияние на деятельность учреждения (далее – связанные стороны), а также об операциях со связанными сторонами работник, назначенный приказом руководителя, представляет в бухгалтерию состав связанных сторон на 1 января года, следующего за отчетным.

Срок представления информации – не позднее первого рабочего дня года, следующего за отчетным.

Основание: пункты 7, 8 СГС «Информация о связанных сторонах».

Информацию с составом связанных сторон ответственный работник представляет в форме, утвержденной Приказом руководителя.

Состав связанных сторон не представляется, если на отчетную дату и в течение отчетного года связанных сторон не было. Ответственный работник информирует главного бухгалтера об отсутствии связанных сторон служебной запиской в срок не позднее первого рабочего дня года, следующего за отчетным.

IX. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

1. При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (далее — увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее — уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения или распоряжения учредителя.

3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении, с составлением акта приема-передачи.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов с указанием их количества и типа.

Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

4. В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются работники учреждения и (или) учредителя в соответствии с приказом на передачу бухгалтерских документов.

5. Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;

- квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;

- по планированию, в том числе план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, государственное задание, план-график закупок, обоснования к планам;

- бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;

- налоговые регистры;

- по реализации: книги покупок и продаж, журналы регистрации счетов-фактур, акты, счета-фактуры, товарные накладные и т. д.;

- о задолженности учреждения, в том числе по кредитам и по уплате налогов;

- о состоянии лицевых и банковских счетов учреждения;

- о выполнении утвержденного государственного задания;

- по учету зарплаты и по персонифицированному учету;

- договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т. д.;

- договоры с покупателями услуг и работ, подрядчиками и поставщиками;

- учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;

- о недвижимом имуществе, транспортных средствах учреждения: свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРП, паспорта транспортных средств и т. п.;

- об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;

- акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы учреждения;

- акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;

- акты ревизий и проверок;

- материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;

- договоры с кредитными организациями;

- бланки строгой отчетности;

- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

6. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта руководитель и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

7. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

8. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр — учредителю (руководителю учреждения, если увольняется главный бухгалтер), 2-й экземпляр — увольняемому лицу, 3-й экземпляр — уполномоченному лицу, которое принимало дела.

Главный
бухгалтер  Спиридонова Е.Ю.

№ п/п	Наименование документа / информации	Вид документа (электронный, на бумаге, скан-копия)	**Создание и заполнение документа** (в том числе в целях оформления факта хозяйственной				Срок представления документа	Порядок представления (на бумаге или цифровой способ с указанием ресурса)	**Отражение в бухгалтерском учете**					Назначение информации
			Учреждение	Регламент документа					Способ отражения документа в бухучете (на бумаге или электронной)	Выгрузка, обработка		Проверка		
				ответственное лицо (лица), подписывающие документ	вид подписи (ПЭП, ЭЦП, утверждаю-щая ЭЦП)	срок формирования, подписания (отказа от подписания) документа				Ответствен-ный за приемку и обработку документа / информации	Срок	Контроль	Срок	Кому и в какой срок направляется обработанная информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Решение о командировании на территории РФ (ф. 0504512)	Электронный	ПРИКАЗ (распоряжение) о направлении работников в командировку	Подотчетное лицо	ПЭП	В день утверждения руководителем приказа	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Ответственное лицо кадровой службы	ПЭП	В день после появления документа в СЭД								
				Главный бухгалтер	ПЭП	В день после внесения кадровых данных								
				Руководитель учреждения	УКЭП	В день после утверждения ПФО (прохождение финансового контроля) главным бухгалтером								
2	Изменение Решения о командировании на территории РФ (ф. 0504513)	Электронный	ПРИКАЗ (распоряжение) о направлении работников в командировку	Подотчетное лицо	ПЭП	В день утверждения руководителем приказа	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Ответственное лицо кадровой службы	ПЭП	В день после появления документа в СЭД								
				Главный бухгалтер	ПЭП	В день после внесения кадровых данных								
				Руководитель учреждения	УКЭП	В день после утверждения ПФО (прохождение финансового контроля) главным бухгалтером								
3	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)	Электронный	ПРИКАЗ (распоряжение) о направлении работников в командировку	Подотчетное лицо	ПЭП	В день утверждения руководителем приказа	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Ответственное лицо кадровой службы	ПЭП	В день после появления документа в СЭД								
				Главный бухгалтер	ПЭП	В день после внесения кадровых данных								
				Руководитель учреждения	УКЭП	В день после утверждения ПФО (прохождение финансового контроля) главным бухгалтером								
4	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)	Электронный	ПРИКАЗ (распоряжение) о направлении работников в командировку	Подотчетное лицо	ПЭП	В день утверждения руководителем приказа	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Ответственное лицо кадровой службы	ПЭП	В день после появления документа в СЭД								
				Главный бухгалтер	ПЭП	В день после внесения кадровых данных								
				Руководитель учреждения	УКЭП	В день после утверждения ПФО (прохождение финансового контроля) главным бухгалтером								
5	Заявка-обоснование закупки (ф. 0510521)	Электронный	Согласно план-графику, приказу	Подотчетное лицо	ПЭП	За 5 дней до дня закупки	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Специалист по закупкам	ПЭП	В день после внесения данных подотчетного лица								

				Главный бухгалтер	ПЭП	В день после внесения данных контрактной службы								
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения ПФО (прохождение финансового контроля) главным								
6	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	Электронный	Согласно ПРИКАЗУ (распоряжению) о направлении работников в командировку, плану-графику закупок.	Подотчетное лицо	ПЭП	В течение трех рабочих дней после командировки, закупки.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Главный бухгалтер	ПЭП	В день после внесения данных подотчетного лица								
				Руководитель учреждения	УКЭП	В день после утверждения ПФО (прохождение финансового контроля) главным бухгалтером								
7	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Не позже чем 1 день после принятия решения о консервации	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	1 день после появления документа в СЭД								
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	УКЭП	1 день после подписи всех членов комиссии								
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения председателя								
8	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	Электронный	Согласно трудовому договору, Договору о полной индивидуальной материальной ответственности	Лицо, ответственное за их сохранность или целевое использование имущества	УКЭП	В день выдачи объектов в личное пользование	1 рабочий день после утверждения ответственным за сохранность или целевое использование имущества	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Лицо, получившее, возвратившее имущество из личного пользования	ПЭП	1 рабочий день (В день) после появления документа в СЭД								
9	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (Ф.0510450)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию	ПЭП	В день перемещения объектов	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Ответственное за сохранность или использование по назначению	ПЭП	1 рабочий день после появления документа в СЭД								
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения ответственного лица за сохранность имущества								
10	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	В день утилизации мат ценностей	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Ответственное за сохранность или использование по назначению имущества	ПЭП	1 рабочий день после появления документа в СЭД								

				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения ответственного лица за сохранность								
11	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Одновременно с формированием акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)								
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	УКЭП	1 рабочий день после подписания членов комиссии								
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения								
12	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем: завершения капвложений; регистрации права оперативного управления; подписания акта выполненных работ по реконструкции,	1 рабочий день после утверждения председателя комиссии	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	1 рабочий день после появления документа в СЭД								
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	УКЭП	1 рабочий день после утверждения членов комиссии								
13	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Не позже 1 рабочего дня после установления справедливой стоимости отчуждаемого имущества	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию	ПЭП	1 рабочий день после появления документа в СЭД								
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	УКЭП	1 рабочий день после утверждения членов комиссии								
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения								

14	Сведения о признании объектов права нефинансовых активов (ф. 0510478)	Электронный	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	ПЭП	Не позже 1 рабочего дня после поступления документа-основания, подтверждающего передачу объектов нефинансовых активов в пользование	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после составления документа									
15	Акта сверки расчетов (ф. 0510477)	Электронный	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	ПЭП	Не позже 1 рабочего дня после возникновения основания оформления акта сверки - дата в договоре (соглашении), решение об инвентаризации и пр.	1 рабочий день после представления подписанного документа контрагентом	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	В зависимости от основания формирования акта - комиссии по поступлению и выбытию активов, инвентаризационной комиссии, главному бухгалтеру
				Руководитель учреждения	УКЭП	1 рабочий день после появления документа в СЭД									
				Контрагент	ПЭП,УКЭП	в срок, установленный в правовом основании - договоре, соглашении									
16	Инвентарная карточка учета НФА ф.0509215, Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов ф.0509216	Электронный	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	ПЭП	В момент совершения операции. Отказ фиксируется, документ отправляется на доработку	в момент принятия объекта к учету	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
17	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Электронный	Согласно положению об инвентаризации	Ответственный исполнитель, уполномоченный формировать решение (Главный бухгалтер)	ПЭП	.	1 рабочий день после ознакомления членами комиссии и бухгалтерией	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после появления документа в СЭД									
				Члены инвентаризационной комиссии	УКЭП	1 рабочий день после утверждения руководителем									
18	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Электронный	Согласно положению об инвентаризации	Ответственный исполнитель, уполномоченный формировать решение (Главный бухгалтер)	ПЭП	За 2 дня до фактической проверки имущества и обязательств	1 рабочий день после утверждения ознакомления членов комиссии и бухгалтерии	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Руководитель учреждения	УКЭП	1 рабочий день после появления документа в СЭД									
				Главный бухгалтер	ПЭП	1 рабочий день после утверждения руководителем									
19	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469)	Электронный	Главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия	Главный бухгалтер, ответственный за учет расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете

				Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии								
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации								
				Председатель комиссии	УКЭП	День окончания инвентаризации								
20	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)	Электронный	Главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия	Главный бухгалтер, ответственный за учет операций с денежными средствами	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
				Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии								
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации								
				Председатель комиссии	УКЭП	День окончания инвентаризации								
21	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документовв (ф. 0510465)	Электронный	Главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия	Главный бухгалтер, ответственный за учет операций с денежными средствами	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
				Сотрудник, отвечающий за БСО и денежные документы	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии оформляет								
				Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии								
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации								
				Председатель комиссии	УКЭП	День окончания инвентаризации								
22	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)	Электронный	Главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия	Главный бухгалтер, ответственный за учет операций с денежными средствами	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете

	активов (ф. 0510466)			Сотрудник, отвечающий за объекты нефинансовых активов	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа									
				Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления									
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации									
				Председатель комиссии	УКЭП	День окончания инвентаризации									
23	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)	Электронный	Главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия	Главный бухгалтер, ответственный за учет операций с денежными средствами	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете	
				Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии									
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации									
				Председатель комиссии	УКЭП	День окончания инвентаризации									
24	форма № ИНВ-11 «Акт инвентаризации расходов будущих периодов» (ф. . 0317012)	Электронный	Главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия	Главный бухгалтер, ответственный за учет операций с денежными средствами	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронно	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете	
				Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии									
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации									
				Председатель комиссии	УКЭП	День окончания инвентаризации									
25	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	Электронный	Инвентаризационная комиссия	Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии	ПЭП	В день окончания инвентаризации	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронной	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете	
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	1 рабочий день после появления документа в СЭД									

				Председатель инвентаризационной комиссии	УКЭП	1 рабочий день после подписания членами комиссии								
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после подписания председателем								
26	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный формировать акта	ПЭП	В день, когда выявили: - завершение сроков возможного возобновления процедуры взыскания задолженности по законодательству; - ликвидацию организации-должника; - банкротство гражданина; - смерть должника – физлица и т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронной	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	1 рабочий дня после появления документа в СЭД								
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	УКЭП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения								
27	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437)	Электронный	Инвентаризационная комиссия	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный формировать решение	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронной	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Главный бухгалтер	ПЭП	1 рабочий дня после появления документа в СЭД								
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	1 рабочий дня после согласования с бухгалтерией								
				Председатель инвентаризационной комиссии	УКЭП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения								
28	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	В день, когда выявили, что контрагент неплатежеспособен: - находится в процессе ликвидации либо ИФНС собралась исключать его из ЕГРЮЛ; - находится в процедуре банкротства; - зарегистрирован по адресу массовой регистрации; - участвует в качестве должника в исполнительном производстве;	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронной	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	1 рабочий дня после появления документа в СЭД								
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	УКЭП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения								

29	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	Электронный	Главный бухгалтер	Ответственный исполнитель	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, когда получили требования об оплате задолженности: - документы заявителя, подтверждающие право требования (например, судебное решение); - документы, подтверждающие возникновение обязательств (например, накладные, акты, платежные документы); и т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронной	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Ответственный исполнитель финансово-	ПЭП	1 рабочий дня после появления документа в СЭД									
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения ПФО									
30	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственное лицо передающей стороны	ПЭП	В день приемки нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	На бумаге	Главный бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых	ПЭП	2 рабочих дня после составления									
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию	УКЭП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии									
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии									
31	Акт о списании объектов НФА (ф. 0510454)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственное лицо передающей стороны	ПЭП	В день приемки нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	На бумаге	Главный бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых	ПЭП	2 рабочих дня после составления									
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию	УКЭП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии									
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии									
32	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственное лицо передающей стороны	ПЭП	В день приемки нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	На бумаге	Главный бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых	ПЭП	2 рабочих дня после составления									
				Председатель комиссии по поступлению и выбытию	УКЭП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии									
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии									

33	Требование-накладная (ф. 0510451)	Электронный	Для оформления ввода в эксплуатацию основных средств и материальных запасов	Сотрудник учреждения, затребовавший материальные ценности	ПЭП	1 рабочий дня после составления	1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего мат ценности	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	На бумаге	Главный бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
				Руководитель учреждения	УКЭП	2 рабочих дня после утверждения								
				Ответственное лицо, отпускающее материальные ценности	ПЭП	1 рабочий дня после утверждения руководителя								
				Ответственное лицо, получающее материальные ценности	ПЭП	1 рабочий дня после утверждения руководителя								
34	Письма контрагентам, в том числе претензии, требования	Электронный образ ,скан-копия	Старший специалист по закупкам	Старший специалист по закупкам	ПЭП	В день отправки писем, претензий, требований	В день формирования скан-копии	Контур Диадок; на бумаге	Электронный	Главный бухгалтер	В день поступления документа	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после поступления документа	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
35	Документы о приемке: акт выполненных работ, оказанных услуг, УПД, счет-фактура и т.д.	Электронный образ ,скан-копия	Руководитель учреждения	Руководитель учреждения	УКЭП Собственноручная (рукописная) подпись	В ЭДО документы подписываются оперативно (обычно 1-3 дня), а отказ оформляется в случае ошибок	В момент отгрузки товаров, выполнения работ или оказания услуг,Счет-фактура (в составе УПД или отдельно) может быть выставлен и получен в течение 5 календарных дней	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»);Контур Диадок; на бумаге	Электронный	Главный бухгалтер	В день поступления документа	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после поступления документа	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
36	Документы об электронной приемке	Электронный образ ,скан-копия	Старший специалист по закупкам	Старший специалист по закупкам	УКЭП	Срок, установленный контрактом, но не позднее 20 рабочих дней (в некоторых случаях — дней) после поступления документа. Документ считается поступившим в день его размещения в ЕИС.	Срок, установленный контрактом, но не позднее 20 рабочих дней (в некоторых случаях — дней) после поступления документа. Документ считается поступившим в день его размещения в ЕИС.	Цифровой способ (ЕИС)	Электронный	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
37	Электронные сведения из ЕИС: о размещении извещения о закупке, о заключении, изменении, расторжении контракта и т.д.	Электронный образ ,скан-копия	Старший специалист по закупкам	Старший специалист по закупкам	УКЭП	Извещение размещается за 4–15 дней до окончания заявок; контракт формируется заказчиком в течение 2 дней после итогов, подписывается победителем за 5 дней, заказчиком — еще за 2 рабочих дня. Расторжение (соглашение) размещается в ЕИС в течение 1 рабочего дня	Регистрация контракта — 3 рабочих дня, изменения/расторжения — 1-3 рабочих дня, извещения — от 4 до 15 дней до окончания подачи заявок.	Цифровой способ (ЕИС)	Электронный	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после поступления документа	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
38	Электронный скан-образ предъявленных и полученных исковых требований, решений суда	Электронный образ ,скан-копия	Старший специалист по закупкам	Старший специалист по закупкам	УКЭП	; контракт формируется заказ	1 рабочий день после поступления документа	Цифровой способ (ЕИС)	Электронный	Главный бухгалтер	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после поступления документа	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
39	Решение о списании неустойки	электронный, на бумаге, скан-копия	Старший специалист по закупкам	Старший специалист по закупкам	Собственноручная (рукописная) подпись	В день принятия решения	1 рабочий день после принятия решения	На бумаге	Электронный	Главный бухгалтер	В день поступления документа	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после поступления документа	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

40	Банковские документы: о перечислении авансов, платежей по контракту, о возврате платежей от контрагентов, о поступлении и уплате неустоек, о поступлении и возврате обеспечительных платежей	электронный, на бумаге, скан-копия	Руководитель учреждения Главный бухгалтер	Руководитель учреждения Главный бухгалтер	УКЭП	В день поступления банковского документа	В день формирования скан-копии	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронный	Главный бухгалтер	В день поступления документа	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после поступления документа	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
41	Акт сверки взаимных расчетов с контрагентом в свободной форме	электронный, на бумаге, скан-копия	Руководитель учреждения Главный бухгалтер	Руководитель учреждения Главный бухгалтер	ПЭП	По запросу контрагентов не позднее 1 рабочего дня после поступления запроса	В день формирования скан-копии	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	Электронный	Главный бухгалтер	В день поступления документа	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после поступления документа	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
42	Т-9, Т-9а Приказ (распоряжение) о направлении работника(ов) в командировку	На бумаге	Приказ (распоряжение) о направлении работника(ов) в командировку	Руководитель учреждения	Собственноручная (рукописная) подпись	В день утверждения руководителем приказа	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 «КАДРЫ»)	На бумаге	Главный бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Объявляются работнику(ам) под расписку.
43	Т-11, Т-11а	На бумаге	Приказ (распоряжение) о поощрении работника(ов)	Руководитель учреждения	Собственноручная (рукописная) подпись	В день утверждения руководителем приказа	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 «КАДРЫ»)	На бумаге	Главный бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Объявляются работнику(ам) под расписку.
44	0504421 Табель учета использования рабочего времени	электронный, на бумаге, скан-копия	Табель учета использования рабочего времени	Ответственное лицо кадровой службы Главный бухгалтер	Собственноручная (рукописная) подпись	Документ готовится 15-го числа (за первую половину) и в последний рабочий день месяца (за вторую).	В последний рабочий день месяца или сразу после окончания отчетного периода	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Расчет заработной платы»,», «Парус-Бюджет 8 «КАДРЫ»)	На бумаге	Главный бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Передаются бухгалтеру не позднее 31 числа каждого месяца
45	Расчетный листок	электронный	Расчетный листок	Главный бухгалтер	-	Не позднее дня выплаты заработной платы за вторую половину месяца (окончательного расчета)	Не позднее дня выплаты заработной платы за вторую половину месяца (окончательного расчета)	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Расчет заработной платы»)	электронный	Главный бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Применяется для отражения начислений по оплате труда работникам учреждения, выплат, произведенных работникам учреждения в течение месяца, и суммы, выплаченные в окончательный расчет, а также отражения НДФЛ, удержанных из сумм начислений по оплате труда и иных сумм удержаний.
46	0504417 Карточка-справка	На бумаге	Карточка-справка	Главный бухгалтер	Собственноручная (рукописная) подпись	Формируется по мере необходимости	Заполняется в течение календарного года, формируется при необходимости (например, по требованию работника) и, как правило, закрывается по окончании года, не имея строго установленного срока сдачи в контролирующие органы	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Расчет заработной платы»)	На бумаге	Главный бухгалтер	-	Главный бухгалтер	-	Для учета персональных доходов, определения трудового стажа, расчета пенсий и отражения выплат по разным источникам финансирования.
47	0504425 Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	На бумаге	Главный бухгалтер	Ответственное лицо кадровой службы Главный бухгалтер	Собственноручная (рукописная) подпись	Распечатывается и утверждается по запросу.	Представляется до момента выплаты отпускных (минимум за 3 дня до отпуска) или в день увольнения.	Цифровой способ (««Парус-Бюджет 8 Расчет заработной платы»)	На бумаге	Главный бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Применяется для расчета причитающейся работнику заработной платы и других выплат при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого или иного отпуска.

48	0504833 Бухгалтерская справка	На бумаге	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Собственноручная (рукописная) подпись	Распечатывается и утверждается по запросу.	При исправлении ошибок оформляется в периоде их обнаружения	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	На бумаге	Главный бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Бухгалтерская справка — это внутренний первичный документ, подтверждающий хозяйственные операции, для которых нет типовых форм, обосновывающий расчеты (налоги, амортизация) и исправляющий ошибки в учете
49	0504072 Главная книга	На бумаге	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Собственноручная (рукописная) подпись	Распечатывается и утверждается по запросу.	В течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования	Цифровой способ («Парус-Бюджет 8 Бухгалтерский учет»)	На бумаге	Главный бухгалтер	В день передачи	Главный бухгалтер	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

Приложение № 2

Перечень неунифицированных форм первичных документов

Отчет по концерту

дата, название мероприятия

зал

Реализатор	**Выдано**		**Выдано из возврата**		**возврат**		**продано**		**вознаграждение**
итого									

Главный бухгалтер Е.Ю.Спиридонова

Приложение 3

Положение о внутреннем контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством России (включая внутриведомственные нормативно-правовые акты) и Уставом учреждения. Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего контроля учреждения.

1.2. Внутренний контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства России в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета;
- повышение результативности использования субсидий, средств, полученных от платной деятельности.

1.3. Внутренний контроль в учреждении осуществляют:

- созданная приказом руководителя комиссия
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

1.4. Целями внутреннего контроля учреждения являются:

- подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения и соблюдения порядка ведения учета методологии и стандартам бухгалтерского учета, установленным Минфином России;
- соблюдение другого действующего законодательства России, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям законодательства;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям работников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

1.6. Принципы внутреннего контроля учреждения:

- принцип законности. Неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами (работники, комиссии) внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством России;
- принцип объективности. Внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством России, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип независимости. Субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип системности. Проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления;

- принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством России.

2. Система внутреннего контроля

2.1. Система внутреннего контроля обеспечивает:
- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- соблюдение требований законодательства;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сохранность имущества учреждения.

2.2. Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы, добросовестностью выполнения должностных обязанностей.

2.3. В рамках внутреннего контроля проверяется правильность отражения совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим законодательством России и иными нормативными актами учреждения.

2.4. При выполнении контрольных действий отдельно или совместно используются следующие методы:

–самоконтроль;

– контроль по уровню подчиненности.

2.5. Контрольные действия подразделяются на:

– визуальные – осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации;

– автоматические – осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц;

– смешанные – выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.6. Способы проведения контрольных действий:

– сплошной способ – контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней процедуры;

– выборочный способ – контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции: действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней процедуры.

2.7. При проведении внутреннего контроля проводятся:
- проверка документального оформления:

– записи в регистрах бухгалтерского учета проводятся на основе первичных учетных документов (в том числе бухгалтерских справок);

– включение в бухгалтерскую (финансовую) отчетность существенных оценочных значений;
- подтверждение соответствия между объектами (документами) и их соответствия установленным требованиям;
- соотнесение оплаты материальных активов с их поступлением в учреждение;
- санкционирование сделок и операций;
- сверка расчетов учреждения с поставщиками и покупателями и прочими дебиторами и кредиторами для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности;
- сверка остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета на соответствие признакам счетов – активный (А), пассивный (П), активно-пассивный (А-П);
- процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов (в том числе инвентаризация);
- контроль правильности сделок, учетных операций.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

3.1.1. **Предварительный контроль** осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной является операция.

Целью предварительного финансового контроля является предупреждение нарушений на стадии планирования расходов и заключения договоров.

Предварительный контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместители и главный бухгалтер.

В рамках предварительного внутреннего финансового контроля проводится:

- проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах, смет доходов и расходов и др.) главным бухгалтером, визирование и согласование;
- проверка законности и экономической обоснованности, визирование проектов договоров (контрактов), визирование договоров и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства специалистами по закупкам и главным бухгалтером;
- контроль за принятием обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений;
- проверка проектов приказов руководителя учреждения;
- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота, проверка расчетов перед выплатами;
- проверка бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания;

3.1.2. В рамках **текущего** внутреннего финансового **контроля** проводится:

- автоматическая проверка в бухгалтерской программе остатков на счетах, в том числе в виде сопоставления аналитики и оповещения о расхождениях в каждой ошибочной операции;
- ежедневные / еженедельные автоматические отчеты;
- проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- проверка первичных документов, отражающих факты хозяйственной жизни учреждения;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств;
- мониторинг расходования средств субсидии на выполнение государственного задания (и других целевых средств) по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования;
- анализ главным бухгалтером конкретных журналов операций, на соответствие методологии учета и положениям учетной политики учреждения;

Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе главным бухгалтером.

Проверку первичных учетных документов проводит главный бухгалтер, и принимает документы к учету. В каждом документе проверяет:

- соответствие формы документа и хозяйственной операции;
- наличие обязательных реквизитов, если документ составлен не по унифицированной форме;
- правильность заполнения и наличие подписей.

3.1.3. **Последующий контроль** проводится по итогам совершения хозяйственных операций.

Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур.
Целью последующего внутреннего финансового контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных и материальных средств и вскрытие причин нарушений.
В рамках последующего внутреннего финансового контроля проводятся:

- проверка наличия имущества учреждения, в том числе: инвентаризация;
- анализ исполнения плановых документов;
- проверка поступления и использования денежных средств в учреждении;
- соблюдение норм расхода материальных запасов;
- документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности учреждения.

Последующий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с периодичностью, установленной графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности. График включает:

- объект проверки;
- период, за который проводится проверка;
- срок проведения проверки;
- ответственных исполнителей.

Объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства России, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота и правильность документального оформления операций;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.
3.2. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.
Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде протоколов проведения внутренней проверки. К ним могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.
3.3. Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта. Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:

- программа проверки (утверждается руководителем учреждения);
- характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности;
- виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;
- анализ соблюдения законодательства России, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выводы о результатах проведения контроля;
- описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.

Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.
3.4. По результатам проведения проверки главным бухгалтером учреждения (лицом, уполномоченным руководителем учреждения) разрабатывается план мероприятий

по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.
По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.

4. Субъекты внутреннего контроля

4.1. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- руководитель учреждения и его заместители;
- комиссия по внутреннему контролю;
- сторонние организации или внешние аудиторы, привлекаемые для целей проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.

5. Права комиссии по проведению внутренних проверок

5.1. Для обеспечения эффективности внутреннего контроля комиссия по проведению внутренних проверок имеет право:

- проверять соответствие финансово-хозяйственных операций действующему законодательству;
- проверять правильность составления бухгалтерских документов и своевременного их отражения в учете;
- входить (с обязательным привлечением главного бухгалтера) в помещение проверяемого объекта, в помещения, используемые для хранения документов (архивы);
- проверять все учетные бухгалтерские регистры;
- проверять планово-сметные документы;
- ознакомляться со всеми учредительными и распорядительными документами (приказами, распоряжениями, указаниями руководства учреждения), регулирующими финансово-хозяйственную деятельность;
- обследовать производственные и служебные помещения (при этом могут преследоваться цели, не связанные напрямую с финансовым состоянием организации, например, проверка противопожарного состояния помещений или оценка рациональности используемых технологических схем);
- проводить мероприятия научной организации труда (хронометраж, фотография рабочего времени, метод моментальных фотографий и т. п.) с целью оценки напряженности норм времени и норм выработки;
- проверять состояние и сохранность товарно-материальных ценностей у материально ответственных и подотчетных лиц;
- проверять состояние, наличие и эффективность использования объектов основных средств;
- проверять правильность оформления бухгалтерских операций, а также правильность начислений и своевременность уплаты налогов в бюджет и сборов в государственные внебюджетные фонды;
- на иные действия, обусловленные спецификой деятельности комиссии и иными факторами.

6. Ответственность

6.1. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.

6.2. Ответственность за организацию и функционирование системы внутреннего контроля возлагается на директора.
6.3. Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

7. Оценка состояния системы финансового контроля

7.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.
7.2. Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.
В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.
8.2. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.

График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности

№	Объект проверки	Срок проведения проверки	Период, за который проводится проверка	Ответственный исполнитель
1	Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал	Главный бухгалтер
2	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками	На 1 января	Полугодие	Главный бухгалтер
3	Проверка правильности расчетов с Казначейством, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями	Ежегодно на 1 января	Год	Главный бухгалтер
4	Инвентаризация нефинансовых активов	Ежегодно на 1 декабря	Год	Председатель инвентаризационной комиссии
5	Инвентаризация финансовых активов	Ежегодно на 1 января	Год	Председатель инвентаризационной комиссии

Директор _____ М.Т.Гарипов

Приложение №3

Утверждаю:

Руководитель
(наименование должности)

_____ М.Т. Гарипов
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20 ___ г.

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский джазовый оркестр под управлением И. Бутмана»
(наименование учреждения)

Карта внутреннего финансового контроля на 2026 **год**

Процесс	**Наименование операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)**	**Должностное лицо, ответственное за выполнение операции[1] (должность, Ф. И. О.)**	**Периодичность выполнения операции**	**Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие (должность, Ф. И. О.)**	**Характеристика контрольных действий**		
					Метод контроля[2]	**Способ проведения контрольных действий[3]**	**Периодичность осуществления контроля[4]**
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Составление и предоставление бюджетных смет						

Составление, утверждение, ведение бюджетных смет	Составление расчета плановых сметных показателей для бюджетной сметы	Экономист А.М. Зернина	Раз в год	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Контроль по уровню подчиненности	Сплошной	По мере формирования документов
	Составление бюджетной сметы	Экономист А.М. Зернина	Раз в год	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Контроль по уровню подчиненности	Сплошной	По мере поступления документов
	Внесение изменений в бюджетную смету	Экономист А.М. Зернина	По мере необходимости в течение года	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Контроль по уровню подчиненности	Сплошной	По мере поступления документов
	Представление бюджетных смет с внесенными изменениями	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	По мере необходимости в течение года	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере представления документов
II.	Ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета						
	Формирование заявок на кассовый расход на перечисление зарплаты на счета сотрудников, алиментов, НДФЛ, страховых взносов	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Не реже 2 раз в месяц	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере формирования документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры
Учет основных средств, в том числе поступление, внутреннее	Формирование заявок на авансирование и окончательный расчет в соответствии с условиями контракта	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	По мере поступления	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере формирования документов, необходимых для выполнения

перемещение, выбытие							внутренней бюджетной процедуры
	Проверка поступающих документов на основные средства и материальные запасы, отражение их в бухгалтерской программе «Бухгалтерия»	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	По мере поступления	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере поступления документов
	Заполнение инвентарных карточек	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	По мере формирования	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере формирования документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры
	Отражение поступлений основных средств, приобретенных в соответствии с контрактом	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	По мере поступления	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере формирования документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры
	Отражение передачи основных средств ответственному лицу	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	По мере поступления	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере формирования документов, необходимых для

							выполнения внутренней бюджетной процедуры
	Формирование акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ф.0510448)	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	По мере формирования документов	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере формирования документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры
	Формирование акта о списании (ф. 0510460)	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	По мере формирования документов	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере формирования документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры
III. Составление и предоставление налоговой и бюджетной отчетности							
Формирование месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности	Составление годовой бюджетной отчетности	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	1 раз в год по плану, установленному учредителем	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере формирования документов, необходимых для выполнения внутренней

							бюджетной процедуры
	Составление ежеквартальной бюджетной отчетности	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	По плану, установленному учредителем	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере формирования документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры
	Составление ежемесячной бюджетной отчетности	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	По плану, установленному учредителем	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере формирования документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры
Сдача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности	Представление ежегодной бюджетной отчетности	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	1 раз в год по плану, установленному учредителем	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере поступления документов
	Представление ежеквартальной бюджетной отчетности	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	По плану, установленному учредителем	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере поступления документов
	Представление ежемесячной бюджетной отчетности	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	1 раз в год по плану,	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере поступления документов

			установленному учредителем				
Формирование и сдача налоговой отчетности	Составление налоговой отчетности	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	По мере наступления срока сдачи налоговых деклараций	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере формирования документов
	Представление налоговой отчетности	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	По мере наступления срока сдачи налоговых деклараций	Главный бухгалтер Е.Ю. Спиридонова	Самоконтроль	Сплошной	По мере поступления документов

Руководитель _____ М.Т. Гарипов

[1] В графе 3 указывается должностное лицо, осуществляющее контрольное действие методом самоконтроля. При выполнении несколькими должностными лицами однотипной операции, необходимой для выполнения внутренней бюджетной процедуры, ответственными за выполнение операции в графе 3 указываются все должностные лица, осуществляющие контрольные действия в отношении указанной операции методом самоконтроля.

[2] В графе 6 указываются методы осуществления контрольных действий: самоконтроль, смежный контроль, контроль по уровню подчиненности, контроль по уровню подведомственности.

[3] В графе 7 указывается один из способов контроля – сплошной или выборочный.

[4] В графе 8 указываются периодичность «по мере формирования документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры» в случае осуществления контрольных действий методом самоконтроля и периодичность «по мере поступления документов» – в случае осуществления контрольных действий по уровню подчиненности (подведомственности).

Приложение 5

Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных и электронных документов

Должность	**Наименование документов**	**Примечание**
Руководитель	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	—
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	—
Заместитель руководителя	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	За директора в его отсутствие
Сотрудник, исполняющий обязанности контрактного управляющего	Документы, размещенные в ЕИСе, содержащие реквизит для подписи «Уполномоченное лицо»	Полномочия в соответствии с приказом
Сотрудники учреждения	Все документы, содержащие реквизит для подписи «ФИО»	—

Журнал операций	Документы
Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами (ф. 0504071)	Выписки из лицевого счета в органе Московского городского казначейства: платежных документов; мемориальных ордеров банка; других казначейских и банковских документов. Бухгалтерские справки (ф. 0504833) Заявка на кассовый расход (ф. 0531801) Платежное поручение (ф. 0401060) Извещения (ф. 0504805)
Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071)	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) с подтверждающими документами: кассовые и товарные чеки; квитанции электронных банкоматов и терминалов (слипы); проездные билеты; счета и квитанции за проживание. Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512) Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513) Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515) Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516) Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) Извещения (ф. 0504805)
Журнал операций 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071)	Договоры, контракты и сопроводительные документы поставщиков: счета -фактуры; акты выполненных работ (оказанных услуг); акты приема-передачи имущества; товарные и товарно-транспортные накладные.
	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) Реестр расходов на уплату государственной пошлины Извещение (ф. 0504805)
Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071)	Акт оказанных услуг Договоры, соглашения Ведомость группового начисления доходов (ф. 0504431) Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837) Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432) Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838) Табели учета посещаемости детей (ф. 0504608)

	Отчет о выполнении госзадания (ф. 0506501) Бухгалтерские справки (ф. 0504833) Извещение (ф. 0504805)
Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071)	Свод расчетно-платежных ведомостей или расчетных ведомостей вместе с: табелями учета использования рабочего времени (ф. 0504421); копиями приказов, выписками из приказов о зачислении, увольнении, перемещении, отпусках сотрудников. Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Приказ о начислении пенсий и пособий Карточка-справка сотрудника (ф. 0504417) Реестр депонированных сумм (ф. 0504047) Бухгалтерские справки (ф. 0504833)
Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071)	Акты о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448) Накладная на внутреннее перемещение (ф. 0510450) Акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456) Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)
	Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440) Решение о признании объектов НФА (ф. 0510441) Решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества (ф. 0510442) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) Ведомость выдачи на нужды учреждения (ф. 0504210) Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф. 0510450) Ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203) Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) Извещения (ф. 0504805) Требования-накладные (ф. 0510451) Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) Бухгалтерские справки (ф. 0504833) Карточка капитальный вложений (ф. 0509211) Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)
Журнал по прочим операциям №8 (ф. 0504071)	Исполнительный лист Решение суда Извещение (ф. 0504805) Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

	Расчет плановой и фактической себестоимости готовой продукции Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)
Журнал операций № 9 по исправлению ошибок прошлых лет (ф. 0504071)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Журнал операций № 10 межотчетного периода (ф. 0504071)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Журнал операций № 11 по забалансовому счету (ф. 0509213)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Акты о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) Накладная на внутреннее перемещение (ф. 0510450) Решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440) Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
	Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА (ф. 0510450) Извещение (ф. 0504805)

Приложение № 6

Рабочий план счетов бухгалтерского учета[1]

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
Счет 0.101.00.000 «Основные средства»							
Основные средства	0000 0000000000 000	4,2	101.00	000			
Основные средства – недвижимое имущество учреждения	0000 0000000000 000	4,2	101.10	000			
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	0000 0000000000 000	4,2	101.11	310 410			
Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	**0801 00000000ГЗ 000**	4	101.12	310 410			
Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	101.13	310 410			
Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	101.15	310 410			
Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	101.20	000			
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	101.22	310 410			
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	**0801 00000000ГЗ 000** **0801 00000000ПД 000**	4,2	101.24	310 410			
Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	101.25	310 410			
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	101.26	310 410			

[1] на базе УАИС Бюджетный учет в программном продукте «Парус» / СКУУ ЕМИАС

[2] Коды раздела, подраздела, коды целевой статьи классификации расходов бюджетов, коды аналитической группы подвида доходов ежегодно уточняются в соответствии с действующим порядком применения кодов бюджетной классификации

[3] Код вида финансового обеспечения (деятельности)

[4] Код классификация операций сектора государственного управления

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	101.27	310 410			
Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	101.28	310 410			
Основные средства – иное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	101.30	000			
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	101.32	310 410			
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	101.33	310 410			
Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	**0801 00000000ГЗ 000** **0801 00000000ПД 000**	4,2	101.34	310 410			
Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	101.35	310 410			
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	**0801 00000000ГЗ 000** **0801 0000000ПД 000**	4,2	101.36	310 410			
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	101.37	310 410			
Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	**0801 00000000ГЗ 000** **0801 0000000ПД 000**	4,2	101.38	310 410			
Счет 0.102.00.000 «Нематериальные активы»							
Нематериальные активы	0000 0000000000 000	4,2	102.00	000			
Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000	4,2	102.20	000			
Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	102.2I	320 420			
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	102.30	000			
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	102.3I	320 420			
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	102.3D	320 420			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
Счет 0.103.00.000 «Непроизведенные активы»							
Непроизведенные активы	0000 0000000000 000	4,2	103.00	000			
Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	0000 0000000000 000	4,2	103.10	000			
Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	103.11	330 430			
Счет 0.104.00.000 «Амортизация»							
Амортизация	0000 0000000000 000	4,2	104.00	000			
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0000 0000000000 000	4,2	104.10	000			
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4	104.11	411			
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	**0801 00000000ГЗ 000** 0000 0000000000 000	4	104.12	411			
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.13	411			
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.15	411			
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.20	000			
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.22	411			
Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	**0801 00000000ГЗ 000**	4	104.24	411			
Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.25	411			
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.26	411			
Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.27	411			
Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.28	411			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
учреждения							
Амортизация программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.2I	421			
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.30	000			
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.32	411			
Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.33	411			
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	**0801 00000000ГЗ 000** **0801 00000000ПД 000**	4,2	104.34	411			
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.35	411			
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	**0801 00000000ГЗ 000** **0801 00000000ПД 000**	4,2	104.36	411			
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.37	411			
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	**0801 00000000ГЗ 000** **0801 00000000ПД 000**	4,2	104.38	411			
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.3I	421			
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.3D	421			
Амортизация прав пользования активами	0000 0000000000 000	4,2	104.40	000			
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.42	451			
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	**0804 00000000ЦС 244**	5	104.44	451			
Амортизация прав пользования транспортными средствами	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.45	451			
Амортизация прав пользования инвентарем	0000 0000000000 000	4,2	104.46	451			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
производственным и хозяйственным	0000 0000000000 000						
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.47	451			
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.48	451			
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.49	451			
Амортизация прав пользования нематериальными активами	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.	000			
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.6I	452			
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	104.6D	452			
Счет 0.105.00.000 «Материальные запасы»							
Материальные запасы	0000 0000000000 000	4,2,	105.00	000			
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0000 0000000000 000	4,2	105.30	000			
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4,2	105.31	341 441			
	xxxx 0000000000 000	4,2					
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000 xxxx xxxxxxxxxx 000	4,2	105.32	342 442			
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4,2	105.33	343 443			
	xxxx xxxxxxxxxx 000	4,2					
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4,2	105.34	344 444 346 446 347 447			
	xxxx xxxxxxxxxx 000	5,4,2					
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	xxxx 0000000000 000	4,2	105.35	345 445			
	xxxx xxxxxxxxxx 000	4,2					
Прочие материальные запасы - иное	**0801 00000000ГЗ 244**	4,2	105.36	346			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
движимое имущество учреждения	**0801 00000000ПД 244**			446 347 447 349 449			
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	хххх 0000000000 000	2	105.37	*341* *441*			*Сегмент «Социальная сфера»* *Отрасль «Здравоохранение»*
				346 446			
Товары - иное движимое имущество учреждения	хххх 0000000000 000	2	105.38	*341* *441*			*Сегмент «Социальная сфера»* *Отрасль «Здравоохранение»*
				346 446			С целью раздельного учета товаров к счету 105.38 применяются счета второго уровня аналитики: - 105.В8 «Товары - иное движимое имущество учреждения (на складах)» - 105.Г8 «Товары - иное движимое имущество учреждения (в рознице)»

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	хххх 0000000000 000	2	105.39	*341*			*Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Здравоохранение »*
				346			
Счет 0.106.00.000 «Вложения в нефинансовые активы»							
Вложения в нефинансовые активы	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2,5,7	106.00	000			
Вложения в недвижимое имущество	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	106.10	000			
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	106.11	310 410			
	0000 0000000000 000 0000 0000000000 000	4,2	106.11	310 410			
Вложения в особо ценное движимое имущество	0000 0000000000 000	4,2	106.20	000			
Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество	0801 0000000000 243	4,2,7	106.21	310 410			
	хххх хххххххххх 243	5,4,2,7					
	хххх 0000000000 244	4,2,7					
	хххх хххххххххх 244	5,4,2,7					
Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	хххх 0000000000 244	4,2,7	106.2I	320 420			
	хххх хххххххххх 244	5,4,2,7					
Вложения в иное движимое имущество	0000 0000000000 000	4,2,5,7	106.30	000			
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0801 0000000000 243 **0801 00000000ГЗ 244** **0801 00000000ПД 244**	4,2	106.31	310 410			
	хххх хххххххххх 243 хххх хххххххххх 244	5,4,2,7					
Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	хххх 0000000000 244	4,2,7	106.3I	320 420			
	хххх хххххххххх 244	5,4,2,7					
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	4,2,7	106.3D	320 420			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	хххх 0000000000 244	4,2,7	106.34	341			
	хххх хххххххххх 244	5,4,2,7		342 343 344 345 346 347 349 441 442 443 444 445 446 447 449			
Вложения в объекты финансовой аренды	0000 0000000000 000	2	106.40	000			
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	0801 0000000000 244	2	106.41	310 410			
Вложения в права пользования нематериальными активами	0000 0000000000 000	4,2,7	106.60	000			
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	4,2,7	106.6I	352 452 353 453			
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	4,2,7	106.6D	352 452 353 453			
Счет 0.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»							
Затраты на изготовление продукции, выполнение работ, услуг	0000 0000000000 000	4,2	109.00	000			
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0000 0000000000 000	4,2	109.60	000			
Прямые затраты на изготовление готовой	**0801 00000000ГЗ 111**	4,2	109.60	211	3 уровень	Дополнительная	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
продукции, выполнение работ, оказание услуг	**0801 00000000ПД 111**			266	4 уровень	аналитика по номенклатуре работ (услуг): - перечень работ (услуг) в соответствии с государственным заданием - перечень работ (услуг) по приносящей доход деятельности Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень затрат, формирующих себестоимость работ (услуг)	
	0801 00000000ГЗ 112 **0801 00000000ПД 112**	4,2		212 214 221 222 226 266	3 уровень 4 уровень	Дополнительная аналитика по номенклатуре работ (услуг): - перечень работ(услуг) в соответствии с государственным заданием - перечень работ (услуг) по приносящей доход деятельности Дополнительная	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
						аналитика по составу затрат: -перечень затрат, формирующих себестоимость работ (услуг)	
	хххх 0000000000 113 хххх хххххххххх 113	4,2,7		226			
	0801 00000000ГЗ 119 **0801 00000000ПД 119**	4,2		213 266	3 уровень 4 уровень	Дополнительная аналитика по номенклатуре работ (услуг): - перечень работ(услуг) в соответствии с государственным заданием - перечень работ (услуг) по приносящей доход деятельности Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень затрат, формирующих себестоимость работ (услуг)	
	хххх хххххххххх 119 *хххх хххххххххх 119*	*4,2,7*		*226*	*3 уровень*	*Дополнительная аналитика по номенклатуре работ (услуг): - перечень*	*Сегмент «Социальная сфера Отрасль «Образование»*

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
					4 уровень	*работ(услуг) в соответствии с государственным заданием - перечень работ (услуг) по приносящей доход деятельности Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень затрат, формирующих себестоимость работ (услуг)*	
	xxxx xxxxxxxxxx 243 *xxxx xxxxxxxxxx* 243	4,2,7		224 225 226	3 уровень 4 уровень	Дополнительная аналитика по номенклатуре работ (услуг): - перечень работ(услуг) в соответствии с государственным заданием - перечень работ (услуг) по приносящей доход деятельности Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
						затрат, формирующих себестоимость работ (услуг)	
	0801 00000000ГЗ 244 **0801 00000000ПД 244**	4,2		214 221-227 229 271 272	3 уровень 4 уровень	Дополнительная аналитика по номенклатуре работ (услуг): - перечень работ(услуг) в соответствии с государственным заданием - перечень работ (услуг) по приносящей доход деятельности Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень затрат, формирующих себестоимость работ (услуг)	- операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное с начислением сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, а также выдачей в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 тыс. руб. включительно (КОСГУ 271) - операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное со списанием материальных запасов (КОСГУ 272)
	xxxx xxxxxxxxx 247 *xxxx xxxxxxxxx* 247	4,2		223	3 уровень	Дополнительная аналитика по	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
					4 уровень	номенклатуре работ (услуг): - перечень работ(услуг) в соответствии с государственным заданием - перечень работ (услуг) по приносящей доход деятельности Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень затрат, формирующих себестоимость работ (услуг)	
	xxxx 0000000000 321 xxxx xxxxxxxxxx 321	4,2,7		263			
	xxxx 0000000000 853 xxxx xxxxxxxxxx 853	4,2,7		291	3 уровень 4 уровень	Дополнительная аналитика по номенклатуре работ (услуг): - перечень работ(услуг) в соответствии с государственным заданием - перечень работ (услуг) по приносящей доход деятельности	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
						Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень затрат, формирующих себестоимость работ (услуг)	
	xxxx 0000000000 000	4,2,7		224 229	3 уровень 4 уровень	Дополнительная аналитика по номенклатуре работ (услуг): - перечень работ(услуг) в соответствии с государственным заданием - перечень работ (услуг) по приносящей доход деятельности Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень затрат, формирующих себестоимость работ (услуг)	- операции по начислению амортизации на объекты учета права пользования активом на льготных условиях (КОСГУ 224, 229)
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	*0000 0000000000 000*	*4,2,7*	*109.70*	*000*			
Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг	*xxxx 0000000000 111* *xxxx xxxxxxxxxx 111*	*4,2,7*	*109.70*	*211* *266*	*4 уровень*	*Дополнительная аналитика по составу затрат:*	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
						-перечень накладных затрат	
	xxxx 0000000000 112 *xxxx xxxxxxxxxx 112*	*4,2,7*		*212* *214* *221* *222* *226* *266*	*4 уровень*	*Дополнительная аналитика по составу затрат:* *-перечень накладных затрат*	
	xxxx 0000000000 113 *xxxx xxxxxxxxxx 113*	*4,2,7*		*226*			
	xxxx 0000000000 119 *xxxx xxxxxxxxxx 119*	*4,2,7*		*213* *266*	*4 уровень*	*Дополнительная аналитика по составу затрат:* *-перечень накладных затрат*	
	xxxx 0000000000 119 *xxxx xxxxxxxxxx 119*	*4,2,7*		*226*	*4 уровень*	*Дополнительная аналитика по составу затрат:* *-перечень накладных затрат*	*Сегмент «Социальная сфера Отрасль «Образование»*
	xxxx 0000000000 243 *xxxx xxxxxxxxxx 243*	*4,2,7*		*224* *225* *226*	*4 уровень*	*Дополнительная аналитика по составу затрат:* *-перечень накладных затрат*	
	xxxx 0000000000 244 *xxxx xxxxxxxxxx 244*	*4,2,7*		*214* *221-227* *229*	*4 уровень*	*Дополнительная аналитика по составу*	*- операции, отражающие уменьшение*

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
				271 *272*		*затрат:* *-перечень накладных затрат*	*финансового результата, связанное с начислением сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, а также выдачей в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 тыс. руб. включительно (КОСГУ 271)* *- операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное со списанием материальных запасов (КОСГУ 272)*
	xxxx 0000000000 247 *xxxx xxxxxxxxxx 247*	*4,2,7*		*223*	*4 уровень*	*Дополнительная аналитика по составу затрат:* *-перечень накладных затрат*	
	xxxx 0000000000 853 *xxxx xxxxxxxxxx 853*	*4,2,7*		*291*			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
	xxxx 0000000000 000	*4,2,7*		*224* *229*	*4 уровень*	*Дополнительная аналитика по составу затрат:* *-перечень накладных затрат*	*- операции по начислению амортизации на объекты учета права пользования активом на льготных условиях (КОСГУ 224, 229)*
Общехозяйственные расходы	0000 0000000000 000	4,2,7	109.80	000			
Общехозяйственные расходы учреждений	xxxx 0000000000 111 xxxx xxxxxxxxxx 111	4,2,7	109.80	211 266	4 уровень	Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень общехозяйственных затрат	
	xxxx 0000000000 112 xxxx xxxxxxxxxx 112	4,2,7		212 214 221 222 226 266	4 уровень	Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень общехозяйственных затрат	
	xxxx 0000000000 113 *xxxx xxxxxxxxxx 113*	*4,2,7*		*226* *296*	*4 уровень*		***Сегмент «Социальная сфера»***
	xxxx 0000000000 119 xxxx xxxxxxxxxx 119	4,2,7		213 266	4 уровень	Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень общехозяйственных затрат	
	xxxx 0000000000 119 *xxxx xxxxxxxxxx 119*	*4,2,7*		*226*	*4 уровень*	*Дополнительная аналитика по составу затрат:* *-перечень общехозяйствен*	*Сегмент «Социальная сфера* *Отрасль «Образование»*

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
						ных затрат	
	хххх 0000000000 243 хххх хххххххххх 243	4,2,7		224 225 226	4 уровень	Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень общехозяйственных затрат	
	хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	4,2,7		221-227 229 271 272	4 уровень	Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень общехозяйственных затрат	- операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное с начислением сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, а также выдачей в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 тыс. руб. включительно (КОСГУ 271) - операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное со списанием материальных запасов (КОСГУ

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							272)
	хххх 0000000000 247 хххх хххххххххх 247	4,2,7		223	4 уровень	Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень общехозяйственных затрат	
	хххх 0000000000 000	4,2,7		224 229	4 уровень	Дополнительная аналитика по составу затрат: -перечень общехозяйственных затрат	- операции по начислению амортизации на объекты учета права пользования активом на льготных условиях (КОСГУ 224, 229)
	хххх 0000000000 851	4,2,7		291			
	хххх 0000000000 852	4,2,7		291			
	хххх 0000000000 853	4,2,7		291			
Счет 0.111.00.000 «Права пользования активами»							
Права пользования активами	**0801 00000000ГЗ 244 0801 00000000ПД 244 0804 00000000ЦС 244 0560 0000000000 000**	4,2,3,5	111.11	211 221 226			
Права пользования нефинансовыми активами	0000 0000000000 000	4,2,5,7	111.40	000			
Права пользования жилыми помещениями	хххх 0000000000 000	4,2	111.41	351 451			
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	хххх 0000000000 000	4,2,5	111.42	351 451	4 уровень	Дополнительная аналитика по видам договоров пользования: - договор аренды	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
						- договор аренды на льготных условиях - договор безвозмездного пользования	
Права пользования машинами и оборудованием	**0801 00000000ПД 244** **0804 00000000ЦС 244**	4,5	111.44	351 451	4 уровень	Дополнительная аналитика по видам договоров пользования: - договор аренды - договор аренды на льготных условиях - договор безвозмездного пользования	
Права пользования транспортными средствами	хххх 0000000000 000	4,2,7	111.45	351 451	4 уровень	Дополнительная аналитика по видам договоров пользования: - договор аренды - договор аренды на льготных условиях - договор безвозмездного пользования	
Права пользования инвентарем	хххх 0000000000 000	4,2,7	111.46	351	4 уровень	Дополнительная	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
производственным и хозяйственным				451		аналитика по видам договоров пользования: - договор аренды - договор аренды на льготных условиях - договор безвозмездного пользования	
Права пользования биологическими ресурсами	хххх 0000000000 000	4,2	111.47	351 451	4 уровень	Дополнительная аналитика по видам договоров пользования: - договор аренды - договор аренды на льготных условиях - договор безвозмездного пользования	
Права пользования прочими основными средствами	хххх 0000000000 000	4,2,7	111.48	351 451	4 уровень	Дополнительная аналитика по видам договоров пользования: - договор аренды - договор аренды на	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
						льготных условиях - договор безвозмездного пользования	
Права пользования непроизведенными активами	хххх 0000000000 000	4,2	111.49	351 451	4 уровень	Дополнительная аналитика по видам договоров пользования: - договор аренды - договор аренды на льготных условиях - договор безвозмездного пользования	
Права пользования нематериальными активами	**0801 00000000ПД 244**	2	111.60	352	4 уровень		
Права пользования программным обеспечением и базами данных	хххх 0000000000 000	4,2,7	111.6I	352 353 452 453	4 уровень	Дополнительная аналитика по видам договоров пользования	
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	хххх 0000000000 000	4,2,7	111.6D	352 353 452 453	4 уровень	Дополнительная аналитика по видам договоров пользования	
Счет 0.114.00.000 «Обесценение нефинансовых активов»							
Обесценение недвижимого имущества учреждения	0000 0000000000 000	4,2	114.10	000			
Обесценение жилых помещений –	хххх 0000000000 000	4	114.11	412			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
недвижимого имущества учреждения							
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2	114.12	412			
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2	114.13	412			
Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2	114.15	412			
Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000	4,2,7	114.20	000			
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2	114.22	412			
Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2,7	114.24	412			
Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2	114.25	412			
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2,7	114.26	412			
Обесценение биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2	114.27	412			
Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2,7	114.28	412			
Обесценение программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2	114.2I	422 423			
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0000 0000000000 000	4,2,7	114.30	000			
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2,7	114.32	412			
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2	114.33	412			
Обесценение машин и оборудования - иного	хххх 0000000000 000	4,2,7	114.34	412			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
движимого имущества учреждения							
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2,7	114.35	412			
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2,7	114.36	412			
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2	114.37	412			
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2,7	114.38	412			
Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2,7	114.3I	422 423			
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	хххх 0000000000 000	4,2,7	114.3D	422 423			
Обесценение прав пользования активами	хххх 0000000000 000	4,5	114.40	224			
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	хххх 0000000000 000	4,2	114.42	451			
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	**0801 00000000ГЗ 244** **0804 00000000ЦС 244**	4,5	114.44	451			
Обесценение прав пользования транспортными средствами	хххх 0000000000 000	4,2,7	114.45	451			
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	хххх 0000000000 000	4,2,7	114.46	451			
Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	хххх 0000000000 000	4,2	114.47	451			***Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Физическая культура и спорт»***
Обесценение прав пользования прочими основными средствами	хххх 0000000000 000	4,2,7	114.48	451			
Обесценение прав пользования нематериальными активами	0000 0000000000 000	4,2,7	114.60	000			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	xxxx 0000000000 000	4,2,7	114.6I	452 453			
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	xxxx 0000000000 000	4,2,7	114.6D	452 453			
Обесценение непроизведенных активов	0000 0000000000 000	4	114.70	000			
Обесценение земли	xxxx 0000000000 000	4	114.71	432			
Счет 0.201.00.000 «Денежные средства учреждения»							
Денежные средства учреждения	0000 0000000000 000	4,2,5	201.00	000			
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0000 0000000000 000	4,2,5	201.10	000			
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	**0801 00000000ГЗ 000 0801 00000000ПД 000 0804 00000000ЦС 150**	4,2,3,5	201.11	510 610			
Денежные средства учреждения в кредитной организации	0000 0000000000 000	2,3,5,7	201.20	000			
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	0000 0000000000 000	2	201.21	510 610			
		3					***Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Социальная политика»***
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	0000 0000000000 000	2	201.22	510 610			только для автономных учреждений
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	0000 0000000000 000	2,3,5,7	201.23	510 610			
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	*0000 0000000000 000*	*2*	*201.26*	*510 610*	*Разделы лицевых счетов*		
Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	*0000 0000000000 000*	*3*	*201.26*	*510 610*			***Сегмент «Городское хозяйство» Отрасль***

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
							«Жилищно-коммунальное хозяйство» *специальный счет для формирования фонда МКД*
Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации	0000 0000000000 000	2	201.27	510 610			
Денежные средства в кассе учреждения	0000 0000000000 000	4,2,3,5,7	201.30	000			
Касса	0000 0000000000 000	4,2,3,5,7	201.34	510 610			
Денежные документы	хххх 0000000000 000	4,2,5,7	201.35	510 610	3 уровень	Дополнительная аналитика по видам денежных документов: - почтовые марки; -маркированные конверты; - …..	
Счет 0.204.00.000 «Финансовые вложения»							
Финансовые вложения	0000 0000000000 000	2,4	204.00	000			
Акции и иные формы участия в капитале	0000 0000000000 000	2,4	204.30	000			
Акции	0000 0000000000 000	2,4	204.31	530 630			
Иные формы участия в капитале	0000 0000000000 000	2,4	204.34	530 630			
Счет 0.205.00.000 «Расчеты по доходам»							
Расчеты по доходам	0000 0000000000 000	4,2,5,7	205.00	000			
Расчеты по доходам от собственности	0000 0000000000 000	2	205.20	000			
Расчеты по доходам от операционной аренды	0801 00000000ПД 120	2	205.21	562, 563, 564, 565, 566, 567			отражается код раздела, подраздела 0113

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
				662, 663, 664, 665, 666, 667			«Другие общегосударственные вопросы» в части операций по доходам от собственности (КОСГУ 121)
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	хххх 0000000000 120 хххх хххххххххх 120	2	205.23	562, 563, 564, 565, 566, 567, 662, 663, 664, 665, 666, 667			
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	хххх 0000000000 120 хххх хххххххххх 120	2	205.24	565 665			
Расчеты по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	хххх 0000000000 120 хххх хххххххххх 120	2	205.27	564 664			
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	хххх 0000000000 120 хххх хххххххххх 120	2	205.28	564 664			
Расчеты по иным доходам от собственности	хххх 0000000000 120 хххх хххххххххх 120	2	205.29	562, 563, 564, 565, 566, 567, 662, 663, 664, 665, 666, 667			
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0000 0000000000 000	4,2	205.30	000			
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	**0801 00000000ПД 130**	2	205.31	561, 562, 563, 564, 565, 566, 567 661, 662, 663, 664, 665, 666,			в части операций по доходам от оказания платных услуг (работ) (КОСГУ 131) в части операций по доходам от

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
				667			реализации готовой продукции (КОСГУ 440)
	0801 00000000ГЗ 130	4	205.31	561 661			в части операций по доходам от субсидий на государственное задание (КОСГУ 131)
	xxxx 0000000000 440	2		561 564 566 567 661 664 666 667			
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	2,7	205.32	561 565 661 665			в части в части операций по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования, по программе «родовые сертификаты» (КОСГУ 132)
Расчеты по условным арендным платежам	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	2	205.35	561 562 563 564 565 566			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
				567 661 662 663 664 665 666 667			
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	*xxxx 0000000000 130* *xxxx xxxxxxxxxx 130*	*2*	*205.38*	*561, 562, 564, 566* *661, 662, 664, 666*			***Сегмент «Городское хозяйство» Отрасль «Жилищно-коммунальное хозяйство»*** *в части операций по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда (КОСГУ 138)*
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0000 0000000000 000	2,5	205.50	000			
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	xxxx 0000000000 150	2	205.52	561 661			в части операций по доходам от субсидий (грантов) (КОСГУ 152)
	0804 00000000ЦС 150	5	205.52	561 661			в части операций по доходам от субсидии на иные цели (КОСГУ 152)
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора	xxxx 0000000000 150 xxxx xxxxxxxxxx 150	2	205.55	564, 565, 566, 567,			в части операций по доходам от

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
государственного управления и организаций государственного сектора)				664, 665, 666, 667			пожертвований (КОСГУ 155)
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	хххх 0000000000 150 хххх хххххххххх 150	2	205.56	568 668			
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	хххх хххххххххх 150	2	205.58	569 669			в части операций по доходам от субсидии на иные цели (КОСГУ 158)
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0000 0000000000 000	2,5	205.60	000			
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	хххх хххххххххх 150	5	205.62	561 661			в части операций по доходам от субсидии на иные цели (КОСГУ 162)
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	хххх 0000000000 150 хххх хххххххххх 150	2	205.65	564, 565, 566, 567, 664, 665, 666, 667			в части операций по доходам от пожертвований (КОСГУ 165)
Расчеты по доходам от операций с активами	0000 0000000000 000	2	205.70	000			
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	хххх 0000000000 410	2	205.71	562, 563, 564, 566, 567 662, 663, 664, 666, 667			в части операций по доходам от реализации нефинансовых активов (АГПД 410)
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	хххх 0000000000 440	2	205.74	562, 563, 564, 566, 567 662, 663, 664, 666, 667			в части операций по доходам от реализации нефинансовых активов (АГПД 440)
Расчеты по прочим доходам	0000 0000000000 000	2,5	205.80	000			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
Расчеты по невыясненным поступлениям	0000 0000000000 180	2,5	205.81	560 660			в части учета невыясненных поступлений по аналитической группе подвида доходов 180 (КОСГУ 181)
Расчеты по иным доходам	хххх 0000000000 180	2	205.89	562, 563, 564, 565, 566, 567 662, 663, 664, 665, 666, 667			в части операций по иным доходам (КОСГУ 189)
Счет 0.206.00.000 «Расчеты по выданным авансам»							
Расчеты по выданным авансам	0000 0000000000 000	4,2,5,7	206.00	000			
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0000 0000000000 000	4,2,7	206.10	000			
Расчеты по заработной плате	0801 00000000ГЗ 111 0801 00000000ПД 111	4,2	206.11	567 667			
Расчеты по авансам по работам, услугам	0000 0000000000 000	4,2,5	206.20	000			
Расчеты по авансам по услугам связи	**0801 00000000ПД 111**	2	206.21	562, 563, 564, 566, 662, 663, 664, 666,			
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0801 00000000ПД 244 0804 00000000ЦС 244	2,5	206.22	562, 563, 564, 566, 567 662,663, 664, 666, 667			
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	**0801 00000000ГЗ 244**	4	206.23	562, 563, 564, 566 662, 663, 664, 666			
	хххх хххххххххх 244	5,4,2					

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
	0801 00000000ГЗ 247	4	206.23	563, 564, 663, 664			
	xxxx xxxxxxxxxx 247	5,4,2					
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	xxxx 0000000000 243 xxxx xxxxxxxxxx 243	2	206.24	561, 562, 563, 564, 566, 567, 661, 662, 663, 664, 666, 667			
	0801 00000000ГЗ 244	4,2					
	0804 00000000ЦС 244	5					
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	xxxx 0000000000 243	4,2,7	206.25	564, 566, 567 664, 666, 667			
	xxxx xxxxxxxxxx 243	5,4,2,7					
	0801 00000000ГЗ 244	4		562, 563, 564, 566 662, 663, 664, 666			
	0801 00000000ПД 244	2					
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	**0801 00000000ПД 243**	2	206.26	564, 566, 567 664, 666, 667			
	0804 00000000ЦС2 243	5					
	0801 00000000ГЗ 244	4		561, 562, 563, 564, 565, 566 661, 662, 663, 664, 665, 666			
	0801 00000000ПД 244	2					
Расчеты по авансам по страхованию	xxxx 0000000000 244	4,2,7	206.27	565 665			
	xxxx xxxxxxxxxx 244	5,4,2,7					
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	xxxx 0000000000 243	4,2,7	206.28	564, 566, 567 664, 666, 667			
	xxxx xxxxxxxxxx 243	5,4,2,7					
	xxxx 0000000000 244	4,2		562, 563, 564, 566, 567 662, 663,			
	xxxx xxxxxxxxxx 244	5,4,2					

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
				664, 666, 667			
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	4,2,7	206.29	561, 563, 564, 567 661, 663, 664, 667			
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0000 0000000000 000	4,2,5,7	206.30	000			
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	хххх 0000000000 243	4,2	206.31	564, 566, 567 664, 666, 667			
	хххх хххххххххх 243	5,4,2					
	0801 00000000ПД 244	2		562, 563, 564, 566 662, 663, 664, 666			
	хххх хххххххххх 244	5,4,2,7					
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	хххх 0000000000 243	4,2,7	206.34	564, 566 664, 666			
	хххх хххххххххх 243	5,4,2,7					
	хххх хххххххххх 244	2		562, 563, 564, 566 662, 663, 664, 666			
	хххх хххххххххх 244	5,4,2,7					
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0000 0000000000 000	4,2,5,7	206.60	000			
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	хххх хххххххххх 321	5	206.62	567 667			
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	хххх 0000000000 321	4,2,7	206.64	567 667			
	хххх хххххххххх 321	5,4,2,7					
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	хххх 0000000000 111	4,2,7	206.66	567 667			
	хххх хххххххххх 111	5,4,2,7					
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	хххх 0000000000 112 хххх хххххххххх 112	4,2,7	206.67	567 667			
	хххх 0000000000 244	4,2	206.67	567			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
	хххх хххххххххх 244			667			
Счет 0.207.00.000 «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)»							
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	0000 0000000000 000	2	207.00	000			
Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	0000 0000000000 000	2	207.10	000			
Расчеты по предоставленным займам, ссудам	хххх 0000000000 640	2	207.14	547 647			
Счет 0.208.00.000 «Расчеты с подотчетными лицами»							
Расчеты с подотчетными лицами	0000 0000000000 000	4,2,5,7	208.00	000			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0000 0000000000 000	4,2,5,7	208.10	000			
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	**0801 00000000ПД 111**	2	208.11	567 667			
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	**0801 00000000ПД 112**	2	208.12	567 667			
	хххх хххххххххх 112	5,4,2					
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0000 0000000000 000	4,2,5,7	208.20	000			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	хххх 0000000000 112 хххх хххххххххх 112	4,2,7	208.21	567 667			
	хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	4,2,7					
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	хххх 0000000000 112 хххх хххххххххх 112 хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	4,2,7	208.22				
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	4,2,7	208.24				
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	4,2,7	208.25				
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	хххх 0000000000 112 хххх 0000000000 113 хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	4,2,7	208.26				

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
	xxxx xxxxxxxxxx 112 xxxx xxxxxxxxxx 113	5,4,2,7					
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	xxxx 0000000000 244 xxxx xxxxxxxxxx 244	4,2,7	208.27				
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0000 0000000000 000	4,2,7	208.30	000			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	xxxx 0000000000 244 xxxx xxxxxxxxxx 244	4,2,7	208.31	567 667			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	xxxx 0000000000 244 xxxx xxxxxxxxxx 244	4,2,7	208.34				
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0000 0000000000 000	4,2,5,7	208.90	000			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	xxxx 0000000000 852 xxxx xxxxxxxxxx 852 xxxx 0000000000 853 xxxx xxxxxxxxxx 853	4,2,7	208.91	567 667			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	xxxx 0000000000 831 xxxx xxxxxxxxxx 831	2	208.93				
	xxxx 0000000000 853 xxxx xxxxxxxxxx 853	4,2,7					
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	xxxx 0000000000 853 xxxx xxxxxxxxxx 853	4,2,7	208.95				
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	xxxx 0000000000 113 xxxx xxxxxxxxxx 113	4,2,7	208.96				
	xxxx xxxxxxxxxx 113	5					
	xxxx 0000000000 831 xxxx xxxxxxxxxx 831	2					
	xxxx 0000000000 853 xxxx xxxxxxxxxx 853	4,2,7					
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	xxxx 0000000000 853 xxxx xxxxxxxxxx 853	2,4	208.97	567 667			
Счет 0.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам»							
Расчеты по ущербу и иным доходам	0000 0000000000 000	4,2,5,7	209.00	000			
Расчеты по компенсации затрат	0000 0000000000 130	2,4,5,7	209.30	000			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
Расчеты по доходам от компенсации затрат	хххх 0000000000 130 хххх хххххххххх 130	2,4,5	209.34	562, 563, 564, 565, 566, 567 662, 663, 664, 665, 666, 667			
	хххх 0000000000 510 хххх хххххххххх 510 хххх 0000000000 ххх хххх хххххххххх ххх	4,2,5,7	209.34	562, 564, 565, 566, 567 662, 664, 665, 666, 667			для учета расчетов по суммам предварительных оплат, не возвращенных контрагентом, указываются коды разделов, подразделов по которым учитывались ранее произведенные авансовые платежи по договорам (контрактам) до их расторжения в связи с недобросовестностью, в том числе по результатам претензионной работы (решению суда). В части операций: по расчетам по возвратам ранее произведенных авансовых

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							платежей: - прошлых лет – указывается АГВИФ 510 - в текущем финансовом годе - указывается КВР
	хххх 0000000000 119 хххх хххххххххх 119 хххх 0000000000 510 хххх хххххххххх 510	4,2,7	209.34	561, 661			в части операций по учету расходов на оплату выходных дней для ухода за детьми-инвалидами и их возмещения СФР: - прошлых лет – указывается АГВИФ 510 - в текущем финансовом году - указывается КВР
Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	хххх 0000000000 130 хххх хххххххххх 130	4,2,7	209.39	561 661			
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0000 0000000000 000	2	209.40	000			
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	хххх 0000000000 140 хххх хххххххххх 140	2	209.41	561, 562, 563, 564, 565, 566, 567 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667			в части доходов от денежных взысканий (в том числе штрафов, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках товаров,

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							работ и услуг, а также за нарушение условий контрактов (договоров) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, иных договоров (КОСГУ 141)
Расчеты по доходам от страховых возмещений	хххх 0000000000 140 хххх хххххххххх 140	2	209.43	565 665			в части поступления страхового возмещения от страховых организаций (КОСГУ 143)
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	хххх 0000000000 140 хххх хххххххххх 140	2	209.44	562, 563, 564, 566, 567 662, 663, 664, 666, 667			в части от доходов денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба имуществу, в том числе ущерба по финансовым активам (КОСГУ 144)
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	хххх 0000000000 140 хххх хххххххххх 140	2	209.45	562, 563, 564, 566, 567 662, 663, 664, 666,			в части компенсаций, принудительного характера (КОСГУ 145)

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
				667			
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0000 0000000000 000	2,4,7	209.70	000			
Расчеты по ущербу основным средствам	хххх 0000000000 410	2,4,7	209.71	561-564 566 567 661-664 666 667			в части расчетов по ущербу (АГПД 410)
6Расчеты по ущербу нематериальным активам	хххх 0000000000 420	2.4,7	209.72	561- 564 566 567 661- 664 666 667			в части расчетов по ущербу (АГПД 420)
Расчеты по ущербу материальным запасам	хххх 0000000000 440	2,4,7	209.74	561-564 566 567 661-664 666 667			в части расчетов по ущербу (АГПД 440)
Расчеты по иным доходам	0000 0000000000 000	2,4,7	209.80	000			
Расчеты по недостачам денежных средств	0000 0000000000 000	2,4,7	209.81	567 667			
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	хххх 0000000000 000	2,4,7	209.82	567 667			
Расчеты по иным доходам	хххх 0000000000 180	2	209.89	561, 562, 563, 564, 565, 566, 567,661, 662, 663, 664, 665, 666, 667			
Счет 0.210.00.000 «Прочие расчеты с дебиторами»							

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
Прочие расчеты с дебиторами	0000 0000000000 000	4,2,5,7	210.00	000			
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	хххх 0000000000 510	4,2,5,7	210.03	561			
	хххх 0000000000 610			661			
Расчеты с прочими дебиторами	хххх 0000000000 510	2	210.05	561, 562, 563, 564, 565, 567, 661, 662, 663, 664 665, 667			1) в 1 - 4 разрядах номера счета отражается код вида функции, услуги (работы) учреждения, по которой в целях обеспечения проведения конкурса по исполнению договоров на оказание услуг (работ) будет отражаться доход, получаемый учреждением в результате оказанного им вида услуги (работы). 2) по учету залоговых платежей, задатков, обеспечения заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе после заключения контракта отражается

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							АГВИФ 510 3) операции по поступлению на лицевой счет денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отражаются АГВИФ 510
	xxxx 0000000000 000	2	210.05	561, 562, 563, 564, 565, 567, 661, 662, 663, 664 665, 667			при отражении отложенных доходов в размере справедливой стоимости арендных платежей при безвозмездной аренде в 5 -17 разрядах номера счета отражаются нули
	xxxx 0000000000 510	4	210.05	561, 562, 563, 564, 565, 567, 661, 662, 663, 664 665, 667			по учету залоговых платежей отражается АГВИФ 510
	xxxx 0000000000 510	*3*	*210.05*	*561, 562,*			***Сегмент***

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
				563, 564, 565, 567, 661, 662, 663, 664 665, 667			***«Городское хозяйство» Отрасль «Жилищно-коммунальное хозяйство»*** *по формированию фонда капитального ремонта МКД отражается код АГВИФ*
Расчеты с учредителем	0000 0000000000 000	4,2	210.06	561 661			
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	0000 0000000000 000	2	210.10	000			
Расчеты по НДС по авансам полученным	хххх 0000000000 120 хххх хххххххххх 120 хххх 0000000000 130 хххх хххххххххх 130 хххх 0000000000 410 хххх хххххххххх 410 хххх 0000000000 440 хххх хххххххххх 440	2	210.11	561 661			1) по учету «входного» НДС, подлежащего вычету, отражается КВР 2) по учету НДС с суммы полученного аванса (предоплаты) отражается АГПД
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	хххх 0000000000 243 хххх хххххххххх 243 хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244 хххх 0000000000 247 хххх хххххххххх 247	2	210.12	561 661			1) по учету «входного» НДС, подлежащего вычету, отражается КВР 2) по учету НДС с суммы полученного аванса (предоплаты)

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							отражается АГПД В УАИС «Бюджетный учет» с целью раздельного учета НДС по облагаемым и необлагаемым операциям применяются счета второго уровня: - 210.Р2 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» (в случаях, когда выделенный НДС будет целиком принят к вычету, так как приобретаемые НФА, работы, услуги планируется использовать только в рамках деятельности, облагаемой НДС); - 210.Н2 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям,

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							работам, услугам (НДС к распределению)» (в случаях, когда приобретаемые НФА, работы, услуги планируется использовать в деятельности как облагаемой НДС, так и не облагаемой НДС)
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	хххх 0000000000 243 хххх хххххххххх 243 хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	2	210.13	561 661			1) по учету «входного» НДС, подлежащего вычету, отражается КВР 2) по учету НДС с суммы полученного аванса (предоплаты) отражается АГПД
Счет 0.215.00.000 «Вложения в финансовые активы»							
Вложения в финансовые активы	0000 0000000000 000	*2*	*215.00*	000			
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	*0000 0000000000 000*	*2*	*215.30*	*000*			
Вложения в акции	*хххх 0000000000 ххх*	*2*	*215.31*	*530* *630*			
Вложения в иные формы участия в капитале	*хххх 0000000000 ххх*	*2*	*215.34*	*530* *630*			
Счет 0.302.00.000 «Расчеты по принятым обязательствам»							
Расчеты по принятым обязательствам	0000 0000000000 000	4,2,5,7	302.00	000			
Расчеты по оплате труда, начислениям на	0000 0000000000 000	4,2,5,7	302.10	000			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
выплаты по оплате труда							
Расчеты по заработной плате	**0801 00000000ГЗ 111**	4	302.11	737			
	0801 00000000ПД 111	2		837			
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	хххх 0000000000 112 хххх хххххххххх 112	4,2	302.12	737 837			
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	хххх 0000000000 112 хххх хххххххххх 112 хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	4,2,7	302.14	737 837			
Расчеты по работам, услугам	0000 0000000000 000	4,2,5	302.20	000			
Расчеты по услугам связи	хххх 0000000000 112 хххх хххххххххх 112	4,2	302.21	737 837			
	0801 00000000ПД 244	2		732, 733, 734, 736 832, 833, 834, 836			
	хххх хххххххххх 244	5,4,2					
Расчеты по транспортным услугам	хххх 0000000000 112 хххх хххххххххх 112	4,2	302.22	737 837			
	0801 00000000ПД 244	2		732, 733, 734, 736, 737 832,833, 834, 836, 837			
	0804 00000000ЦС 244	5					
Расчеты по коммунальным услугам	***0801 00000000ГЗ 247***	4	302.23	733, 734, 833 834			
	хххх хххххххххх 247	5,4,2,7					
	0801 00000000ГЗ 244	4		732, 733, 734, 736, 739 832, 833, 834, 836, 839			
	хххх хххххххххх 244	5,4,2					
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	***0801 00000000ПД 244***	2	302.24	731, 732, 733, 734, 736, 737 831, 832,			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
				833, 834, 836, 837			
	0801 00000000ГЗ 244	4		731, 732, 733, 734, 736, 737 831, 832, 833, 834, 836, 837			
	0804 00000000ЦС 244	5		731, 732, 733, 734, 736, 737 831, 832, 833, 834, 836, 837			
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	***0801 00000000ПД 244***	2	302.25	732, 733, 734, 736			
	0801 00000000ГЗ 244	4		832, 833, 834, 836			
Расчеты по прочим работам, услугам	хххх 0000000000 112 хххх хххххххххх 112	4,2	302.26	737 837			
	хххх 0000000000 243	4,2		734, 736, 737 834, 836, 837			
	хххх хххххххххх 243	5,4,2					
	0801 00000000ПД 244	2		731, 732, 733, 734, 735, 736, 737 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837			
	0801 00000000ГЗ 244 0804 00000000ЦС 244	5,4					
Расчеты по страхованию	хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	4,2,5	302.27	735 835			
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	хххх 0000000000 243	4,2,7	302.28	734, 736, 737 834, 836,			
	хххх хххххххххх 243	5,4,2					

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
				837			
	xxxx 0000000000 244	4,2,7		732, 733, 734, 736, 737 832, 833, 834, 836, 837			
	xxxx xxxxxxxxxx 244	5, 4,2					
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	xxxx 0000000000 244 xxxx xxxxxxxxxx 244	4,2	302.29	731, 733, 734, 737 831, 833, 834, 837			
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0000 0000000000 000	4,2,5	302.30	000			
Расчеты по приобретению основных средств	xxxx 0000000000 243	4,2	302.31	734, 736, 737 834, 836, 837			
	xxxx xxxxxxxxxx 243	5,4,2					
Расчеты по приобретению основных средств	xxxx 0000000000 244	4,2	302.31	732, 733, 734, 736 832, 833, 834, 836			
	0801 00000000ПД 244	2					
Расчеты по приобретению нематериальных активов	xxxx 0000000000 244	4,2	302.32	732, 733, 734, 736, 832, 833, 834, 836			
	xxxx xxxxxxxxxx 244	5,4,2					
Расчеты по приобретению материальных запасов	xxxx 0000000000 243	4,2	302.34	734, 736 834, 836			
	xxxx xxxxxxxxxx 243	5,4,2					
	0801 00000000ПД 244	2		732, 733, 734, 736 832, 833, 834, 836			
	xxxx xxxxxxxxxx 244	5,4,2					
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	0000 0000000000 000	4	302.40	000			
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	xxxx 0000000000 853 xxxx xxxxxxxxxx 853	4	302.41	731 831			в части операций по перечислению в доход бюджета

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							бюджетными учреждениями средств государственного задания в случаях исполнения решений органов государственного (муниципального) контроля
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0000 0000000000 000	4,2,5,7	302.50	000			
Расчеты по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	хххх 0000000000 853 хххх хххххххххх 853	2	302.52	738 838			
Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям	хххх 0000000000 862 хххх хххххххххх 862	4,2,7	302.53	739 839			
Расчеты по социальному обеспечению	0000 0000000000 000	4,2,5,7	302.60	000			
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	хххх 0000000000 321	4,2,7	302.62	737			
	хххх хххххххххх 321	5,4,2,7		837			
	хххх хххххххххх 340 хххх 0000000000 340	2	302.62	737 837			
	хххх хххххххххх 340	5					
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	хххх 0000000000 321	4,2,7	302.63	737 837			
	хххх хххххххххх 321	4,2,7,5					В том числе по операциям в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 26.11.2019 № 1551-ПП
	хххх 0000000000 323	2,4					
	хххх хххххххххх 323	2,4,5					
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в	хххх 0000000000 321	4,2,7	302.64	737 837			
	хххх хххххххххх 321	5,4,2,7					

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
денежной форме							
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	хххх 0000000000 321	4,2.7	302.65	737			
	хххх хххххххххх 321	5,4,2,7		837			
Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	хххх 0000000000 111	4,2,7	302.66	737			
	хххх хххххххххх 111	5,4,2,7		837			
	хххх 0000000000 112 хххх хххххххххх 112	4,2,7					
	хххх 0000000000 119	4,2,7					
	хххх хххххххххх 119	5,4,2,7					
	хххх 0000000000 321	*4,2,7*					***Сегмент «Социальная сфера»***
	хххх хххххххххх 321	*5,4,2,7*					
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	хххх 0000000000 112 хххх хххххххххх 112	4,2,7	302.67	737 837			
	хххх 0000000000 244 *хххх хххххххххх 244*						***Сегмент «Социальная сфера»***
Расчеты по прочим расходам	0000 0000000000 000	4,2,5,7	302.90	000			
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	хххх 0000000000 831	2	302.93	731, 732, 733, 734, 735, 736, 737 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837			
	хххх хххххххххх 831	5,2					
	0801 00000000ПД 853 хххх хххххххххх 853	2					
Расчеты по другим экономическим санкциям	хххх 0000000000 831 хххх хххххххххх 831	2	302.95	737 837			
	хххх 0000000000 853 хххх хххххххххх 853	4,2,7		731, 732, 733, 734, 735, 831, 832, 833, 834, 835			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	хххх 0000000000 831 хххх хххххххххх 831	4,2,7	302.96	737 837			
	хххх 0000000000 113 хххх хххххххххх 113	2					
	хххх 0000000000 321 хххх хххххххххх 321	2					
	хххх 0000000000 340 хххх хххххххххх 340	2					
	хххх 0000000000 350 хххх хххххххххх 350	2					
	хххх 0000000000 360 хххх хххххххххх 360	4,2,7					
	хххх 0000000000 853 хххх хххххххххх 853	4,2,7					
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	***0801 00000000ПД 831***	2	302.97	731, 732, 733, 734, 735, 736, 831, 832, 833, 834, 835, 836			
	хххх хххххххххх 831	5,4,2,7					
	хххх 0000000000 853 хххх хххххххххх 853	4,2,7					
Счет 0.303.00.000 «Расчеты по платежам в бюджеты»							
Расчеты по платежам в бюджеты	0000 0000000000 000	4,2,5,7	303.00	000			
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	***0801 00000000ГЗ111***	4	303.01	731 831	Виды налогов и платежей		
	0801 00000000ПД 111	2					
	хххх 0000000000 112 хххх хххххххххх 112	4,2,7					
	хххх 0000000000 244	4,2,7					
	0804 00000000ЦС 244	5					
	хххх 0000000000 321	*4,2,7*					***Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Социальная***
	хххх хххххххххх 321	*5,4,2,7*					

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
							политика»
	xxxx 0000000000 340 xxxx xxxxxxxxxx 340	2					***Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Образование»***
	xxxx xxxxxxxxxx 340	5					
	xxxx 0000000000 350 *xxxx xxxxxxxxxx 350*	*2*					***Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Образование»***
	xxxx 0000000000 853 *xxxx xxxxxxxxxx 853*	*4,2,7*					
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	xxxx 0000000000 119	4,2,7	303.02	731 831	Виды налогов и платежей		
	xxxx xxxxxxxxxx 119	5,4,2,7					
	xxxx 0000000000 321 *xxxx xxxxxxxxxx 321*	*4,2,7*					***Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Социальная политика»***
	xxxx xxxxxxxxxx 321	*5*					
Расчеты по налогу на прибыль организаций	***08010000000ПД 180*** xxxx xxxxxxxxxx 180	2	303.03	731 831	Виды налогов и платежей		
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	xxxx 0000000000 180 xxxx xxxxxxxxxx 180	2	303.04	731 831			
Расчеты по прочим платежам в бюджет	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	4,2,7	303.05	731 831	Виды налогов и платежей		
	xxxx 0000000000 119 xxxx xxxxxxxxxx 119	4,2,7					в части операций по учету расходов на оплату выходных дней для ухода за детьми-инвалидами и их возмещения СФР
	xxxx 0000000000 410	2					в части операций

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
	xxxx xxxxxxxxxx 410						по перечислению доходов от реализации машино-места в бюджет.
	xxxx 0000000000 610 xxxx xxxxxxxxxx 610 xxxx 0000000000 150 xxxx xxxxxxxxxx 150	5					в части операций по возврату остатков субсидии прошлых лет (возврат в следующем финансовом году): АГВИФ 610 в части операций по отражению остатков субсидий, законтрактованных на использование в следующем финансовом году, не подлежащих возврату, по которым предполагается подтверждение для дальнейшего использования: АГПД 150
	xxxx 0000000000 610 xxxx xxxxxxxxxx 610	4					в части операций по возврату субсидий в доход бюджета в связи с невыполнением государственного

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
							задания (возврат в следующем финансовом году)
	xxxx 0000000000 610 xxxx xxxxxxxxxx 610	2					в части операций возврата средств гранта - остатков прошлых лет, операций по перечислению в доход бюджета денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках
	xxxx 0000000000 852 xxxx xxxxxxxxxx 852	4,2,7					
	xxxx 0000000000 853 ***0801 00000000ПД 853***	2					
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	***080100000000ПД 119***	2	303.06	731 831			
	0801 00000000ГЗ 119	4					
	xxxx 0000000000 244	4,2,7					
	xxxx xxxxxxxxxx 244	5,4,2,7					
	xxxx 0000000000 321	*4,2,7*					*Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Социальная политика»*
	xxxx xxxxxxxxxx 321	*5,4,2,7*					
	xxxx 0000000000 831 *xxxx xxxxxxxxxx 831*	*4,2,7*					
	xxxx 0000000000 853 *xxxx xxxxxxxxxx 853*	*4,2,7*					
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в	xxxx 0000000000 119	4,2,7	303.07	731			
	xxxx xxxxxxxxxx 119	5,4,2,7		831			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
Федеральный ФОМС	хххх 0000000000 244	4,2,7					
	хххх хххххххххх 244	5,4,2,7					
	хххх 0000000000 321	*4,2,7*					***Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Социальная политика»***
	хххх хххххххххх 321	5,4,2,7					
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	хххх 0000000000 111 хххх хххххххххх 111	2	303.09	731 831			
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	хххх 0000000000 119	4,2,7	303.10	731 831			
	хххх хххххххххх 119	5,4,2,7					
	хххх 0000000000 244	4,2,7					
	хххх хххххххххх 244	5,4,2,7					
	хххх 0000000000 321	*4,2,7*					***Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Социальная политика»***
	хххх хххххххххх 321	5,4,2,7					
	хххх 0000000000 831 *хххх хххххххххх 831*	*4,2,7*					
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	хххх 0000000000 119 хххх хххххххххх 119	4,2,7	303.11	731 831			
Расчеты по налогу на имущество организаций	***0801 00000000ПД 851***	2	303.12	731 831			
	хххх хххххххххх 851	5,4,2,7					
Расчеты по земельному налогу	хххх 0000000000 851	4,2,7	303.13	731 831			
	хххх хххххххххх 851	5,4,2,7					
Расчеты по единому налоговому платежу	***0801 00000000ГЗ 111*** ***0801 00000000ПД 111***	4,2	303.14[5]	731 831			
	хххх хххххххххх 111	2					
	хххх 0000000000 112 хххх хххххххххх 112	4,2,7					

[5] Счет 303.14 применяется при ведении учета в части формирования показателей бухгалтерского учета с 01.01.2023

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
	0801 00000000ПД 244	2					
	0804 00000000ЦС 244	5					
	xxxx 0000000000 321	*4,2,7*					***Сегмент «Социальная сфера»***
	xxxx xxxxxxxxxx 321	*5,4,2,7*					
	xxxx 0000000000 340 *xxxx xxxxxxxxxx 340*	*2*					***Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Образование»***
	xxxx xxxxxxxxxx 340	*5*					
	xxxx 0000000000 350 *xxxx xxxxxxxxxx 350*	*2*					
	0801 00000000ПД 119	2					
	0801 00000000ГЗ 119	4					
	xxxx xxxxxxxxxx 180 xxxx xxxxxxxxxx 180	2					
	xxxx 0000000000 831 *xxxx xxxxxxxxxx 831*	*4,2.7*					***Сегмент «Социальная сфера»***
	0801 00000000ПД 851	2					
	xxxx xxxxxxxxxx 851	5,4,2,7					
	xxxx 0000000000 852	*4,2,7*					
	xxxx xxxxxxxxxx 852	*4,2,7*					
	xxxx 0000000000 853	*4,2,7*					
	xxxx xxxxxxxxxx 853	*5,4,2,7*					
Расчеты по единому страховому тарифу	***0801 00000000ПД 119***	2	303.15[6]	731 831			
	0801 00000000ГЗ 119	4					
	xxxx 0000000000 244	4,2,7					
	0804 00000000ЦС 244	5					
	xxxx 0000000000 321	*4,2,7*			*Виды налогов и платежей*		***Сегмент «Социальная сфера»***
	xxxx xxxxxxxxxx 321	*5,4,2,7*					
	xxxx 0000000000 350 *xxxx xxxxxxxxxx 350*	*2*					
	xxxx 0000000000 831 *xxxx xxxxxxxxxx 831*	*4,2,7*					

[6] Счет 303.15 применяется при ведении учета в части формирования показателей бухгалтерского учета с 01.01.2023

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
	0801 00000000ПД 853 *xxxx xxxxxxxxx 853*	*2*					
Счет 0.304.00.000 «Прочие расчеты с кредиторами»							
Прочие расчеты с кредиторами	0000 0000000000 000	4,2,7,5,3	304.00	000			
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	**0560 0000000000 000**	3	304.01	731, 732, 733, 734, 735, 736, 737 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837			
Расчеты с депонентами	xxxx 0000000000 111 xxxx 0000000000 112 xxxx 0000000000 119	4,2,7	304.02	737 837			
	xxxx xxxxxxxxxx 111 xxxx xxxxxxxxxx 112 xxxx xxxxxxxxxx 119	5,4,2,7					
	xxxx 0000000000 321	*4,2,7*					*Сегмент «Социальная сфера»*
	xxxx xxxxxxxxx 321	*5,4,2,7*					
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	***0801 00000000ПД 111***	2	304.03	737 837			
	xxxx xxxxxxxxxx 111	5,4,2,7					
	xxxx 0000000000 112 xxxx xxxxxxxxxx 112	4,2,7					
	xxxx 0000000000 119	4,2,7					
	xxxx xxxxxxxxxx 119	5,4,2,7					
	xxxx 0000000000 244 xxxx xxxxxxxxxx 244	4,2,7					
	xxxx 0000000000 321	*4,2,7*					***Сегмент «Социальная сфера»***
	xxxx xxxxxxxxx 321	5,4,2,7					
	xxxx 0000000000 340	*2*					***Сегмент «Социальная сфера»***
	xxxx xxxxxxxxx 340	*5,2*					

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
							Отрасль «Образование»
	xxxx 0000000000 350 *xxxx xxxxxxxxxx 350*	*2*					
Внутриведомственные расчеты	0000 0000000000 510 0000 0000000000 610	4,2,5,7	304.04	510 610			в части отражения денежных поступлений
	0000 0000000000 191			1xx 2xx 3xx 4xx 5xx			в части отражения безвозмездных неденежных поступлений
	0000 0000000000 801						в части отражения безвозмездных неденежных передач
Расчеты с прочими кредиторами	***0801 00000000ПД 000*** xxxx xxxxxxxxxx xxx	2 3	304.06	731 732 734 735 736 737 831 832 834 835 836 837			
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0000 0000000000 000 xxxx 0000000000 xxx xxxx xxxxxxxxxx xxx	4,2,7,5,3	304.66	732 832			
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0000 0000000000 000 xxxx 0000000000 xxx xxxx xxxxxxxxxx xxx	4,2,7,5,3	304.76	732 832			
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0000 0000000000 000 xxxx 0000000000 xxx xxxx xxxxxxxxxx xxx	4,2,7,5,3	304.86	732 832			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	0000 0000000000 000 xxxx 0000000000 xxx xxxx xxxxxxxxxx xxx	4,2,7,5,3	304.96	732 832			
Счет 0.401.00.000 «Финансовый результат экономического субъекта»							
Финансовый результат экономического субъекта	0000 0000000000 000	4,2,5,7	401.00	000			
Доходы текущего финансового года	0000 0000000000 000	4,2,5,7	401.10	000			
Доходы от собственности	xxxx 0000000000 120 xxxx xxxxxxxxxx 120	2	401.10	121 123 128 129			указывается код раздела, подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в части операций по доходам от собственности (КОСГУ 121)
Проценты по депозитам, остаткам денежных средств	xxxx 0000000000 120	2		124			Только для автономных учреждений
Проценты по предоставленным заимствованиям	xxxx 0000000000 120	2		125			
Дивиденды от объектов инвестирования	xxxx 0000000000 120 xxxx xxxxxxxxxx 120	2		127			
Доходы от оказания платных услуг (работ)	***0801 00000000ГЗ 130 0801 00000000ПД 130***	4,2		131	3 уровень	Дополнительная аналитика по видам работ, услуг: *перечень в соответствии с государственным заданием*	
	xxxx 0000000000 440	2					в части доходов от реализации готовой продукции
Доходы от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx130	2,7		132	3 уровень	Дополнительная аналитика по видам работ,	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
						услуг: перечень в соответствии с государственным заданием	
Доходы от компенсации затрат	хххх 0000000000 130 хххх хххххххххх 130	4,2,5,7		134			По КФО 4, 5 - в части возврата денежных средств за поставку товаров, работ, услуг, ненадлежащего качества, приобретенных за счет субсидий (на основании решений органов государственного (муниципального) контроля)
Доходы по условным арендным платежам	хххх 0000000000 130 хххх хххххххххх 130	2		135			
Доходы по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	*хххх 0000000000 130*	*2*		*138*			***Сегмент «Городское хозяйство» Отрасль «Жилищно-коммунальное хозяйство»***
Доходы от возмещений Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации расходов	хххх 0000000000 130 хххх хххххххххх 130	2,4,7		139			
Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	хххх 0000000000 140 хххх хххххххххх 140	2		141			
Страховые возмещения	хххх 0000000000 140	2		143			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
	хххх хххххххххх 140						
Возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	хххх 0000000000 140 (хххх хххххххххх 140)	2		144			
Прочие доходы от сумм принудительного изъятия	хххх 0000000000 140 хххх хххххххххх 140	2		145			
Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	***0804 00000000ЦС 150***	***5***		152			
	хххх 0000000000 150 хххх хххххххххх 150	2		152			
Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	хххх 0000000000 150 хххх хххххххххх 150	2		155			
Поступления текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	хххх 0000000000 150 хххх хххххххххх 150	2		156			
Поступления текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств национальных государств, международных финансовых организаций)	хххх хххххххххх 150	2		158			
Поступления капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	хххх хххххххххх 150	5		162			
Поступления капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	хххх 0000000000 150 хххх хххххххххх 150	2		165			
Курсовые разницы	хххх 0000000000 171	2		171			
Доходы от выбытия активов (уменьшение стоимости основных средств)	хххх 0000000000 410	4,2,7		172			
Доходы от выбытия активов (уменьшение стоимости нематериальных активов)	хххх 0000000000 420	4,2,7		172			
Доходы от выбытия активов (уменьшение стоимости материальных запасов)	хххх 0000000000 440	4,2,5,7		172			
Доходы от выбытия активов	хххх 0000000000 ххх хххх 0000000000 000	4,2,7		172			в части операций по

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							реклассификации нефинансовых активов
Доходы от выбытия активов	0000 0000000000 000	4,2,7		172			в части операций по формированию расчетов с учредителем
Чрезвычайные доходы от операций с активами	хххх 0000000000 000 хххх 0000000000 120 хххх 0000000000 130 хххх 0000000000 140 хххх 0000000000 180 хххх 0000000000 410 хххх 0000000000 440	4,2,7		173			в части операций по отражению чрезвычайных доходов от операций с активами
Выпадающие доходы	хххх 0000000000 140	2		174			
Доходы от оценки активов и обязательств	хххх 0000000000 000	4		176			в части изменения кадастровой стоимости земельного участка
Доходы от оценки активов и обязательств	хххх 0000000000 410 хххх 0000000000 440	4,2,7		176			в части отражения финансового результата от оценки объектов нефинансовых активов до справедливой стоимости
Доходы от оценки активов и обязательств	хххх 0000000000 120 хххх 0000000000 130 хххх 0000000000 180	4,2,7		176			В части отражения финансового результата от оценки дебиторской (кредиторской) задолженности в корреспонденции

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							со счетами 0.205.00.000, 0.206.00.000, 0.208.000.00, 0.302.00.000.
Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	хххх 0000000000 199	4,2,7		182			в части признания арендополучателем доходов текущего финансового года от предоставления права пользования активом - объектом учета операционной аренды на льготных условиях, по договорам безвозмездного пользования (КОСГУ 182, 185, 186, 187)
Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным организациями государственного сектора	хххх 0000000000 198	4,2,7		185			
Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления	хххх 0000000000 192 хххх 0000000000 193 хххх 0000000000 194 хххх 0000000000 195	4,2,7		186			
Доходы от безвозмездного права пользования активом, предоставленным иными лицами	хххх 0000000000 199	4,2,7		187			
Иные доходы	хххх 0000000000 180	2		189			при получении прав пользования активами
Прочие неденежные безвозмездные поступления	хххх 0000000000 199	2		192 193 196 197			
Прочие неденежные безвозмездные поступления	хххх 0000000000 192 хххх 0000000000 193 хххх 0000000000 194 хххх 0000000000 195 хххх 0000000000 198	4,2		191 195 196			
Прочие неденежные безвозмездные	хххх 0000000000 199	4,2,7		199			1) в части доходов

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
поступления							в виде излишков, выявленных при инвентаризации; 2) в части доходов от принятия к учету металлолома, ветоши и иных материалов по результатам ремонтных работ, отработанных аккумуляторов, отработанного машинного масла. 3) в части доходов от принятия к учету объекта основных средств, полученного в счет погашения дебиторской задолженности населения за коммунальные услуги в натуральной форме, изъятого в установленном порядке судебными приставами
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0000 0000000000 xxx xxxx 0000000000 xxx	4,2,5,7	401.16	1xx			
Доходы прошлых финансовых лет,	0000 0000000000 xxx	4,2,5,7	401.17	1xx			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
выявленные по контрольным мероприятиям	хххх 0000000000 ххх						
Доходы финансового года, предшествующего отчетном, выявленные в отчетном году	***0801 00000000ПД 180*** хххх 0000000000 ххх	2	401.18	731			
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	0000 0000000000 ххх хххх 0000000000 ххх	4,2,5,7	401.19	1хх			
Расходы текущего финансового года	0000 0000000000 000	4,2,7,5	401.20	000			
Расходы экономического субъекта	хххх 0000000000 111 хххх хххххххххх 111	4,2,7	401.20	211			
	хххх хххххххххх 111	5		211 266			
	хххх 0000000000 112 хххх хххххххххх 112	4,2,7		212 214 222 226 267			
	хххх хххххххххх 112	5		212 226			
	хххх хххххххххх113	5		226 296			
	хххх 0000000000 119 хххх хххххххххх 119	4,2,7		213 266			
	хххх 0000000000 119 хххх хххххххххх 119	*4,2*		*226*			*Сегмент «Социальная сфера Отрасль «Образование»*
	хххх хххххххххх 119	5		213			
	0801 00000000ГЗ 244 хххх хххххххххх 244	2,4		214 221-227 229 234 267			По подстатье 214 отражается бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на
	хххх 0000000000 244 хххх хххххххххх 244	7		214 221-226 227 229			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							работах с вредными условиями труда
	0804 00000000ЦС 244	5		221-227			
	хххх хххххххххх 243	5		225 226			
	хххх 0000000000 243 хххх хххххххххх 243	7		224 225 226			
	0801 00000000ГЗ 244 хххх хххххххххх 247	4		223			
	хххх хххххххххх 247	5		223			
	хххх 0000000000 000	4		224 229			по начислению амортизации на объекты учета права пользования активом на льготных условиях
	хххх 0000000000 000	2		224			по начислению амортизации на объекты учета права пользования активом на льготных условиях
	хххх 0000000000 000	2		241 245 246			признание арендодателем расходов по упущенной выгоде (при льготной аренде)
	хххх 0000000000 802 хххх 0000000000 803 хххх 0000000000 804	4,2,7		241			по безвозмездной передаче активов и обязательств

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
	xxxx 0000000000 805						текущего характера внутри сектора государственного управления в рамках одного публично-правового образования
	xxxx 0000000000 808	4,2,7		242			по безвозмездной передаче нефинансовых активов финансовым организациям государственного сектора на производство
	xxxx 0000000000 808	4,2,7		244			по безвозмездной передаче нефинансовых активов нефинансовым организациям государственного сектора на производство
	xxxx 0000000000 806 xxxx 0000000000 807	4,2,7		251			по безвозмездной передаче нефинансовых активов текущего характера внутри сектора государственного управления между учреждениями,

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							созданными различными публично-правовыми образованиями
	xxxx 0000000000 806 xxxx 0000000000 807	4,2,7		254			по безвозмездной передаче нефинансовых активов капитального характера внутри сектора государственного управления между учреждениями, созданными различными публично-правовыми образованиями, в том числе в рамках реорганизации
	xxxx 0000000000 809	4,2,7		285 286			по иным безвозмездным неденежным передачам из сектора государственного управления
	0804 00000000ГЗ 000	4,2,7		271			по отражению уменьшения финансового результата, связанного с начислением сумм

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, а также выдачей в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 тыс. руб. включительно
	хххх 0000000000 000	4,2,7		272			по отражению уменьшения финансового результата, связанного со списанием материальных запасов
	хххх хххххххххх 000	5		272			
	хххх 0000000000 000 хххх 0000000000 111 хххх 0000000000 119 хххх 0000000000 243 хххх 0000000000 244	4,2,7,5		273			в части операций, отражающих финансовый результат, возникший вследствие чрезвычайных ситуаций, чрезвычайных расходов по операциям с активами
	0000 0000000000 000	4,2,7		274			
	хххх 0000000000 802 хххх 0000000000 803	4,2,7		281			по безвозмездной передаче

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
	0801 00000000ГЗ 804 xxxx 0000000000 805						нефинансовых активов капитального характера внутри сектора государственного управления в рамках одного публично-правового образования
	xxxx 0000000000 808	4,2,7		282			по безвозмездной передаче нефинансовых активов капитального характера финансовым организациям государственного сектора
	xxxx 0000000000 808	4,2,7		284			по безвозмездной передаче нефинансовых активов капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
	xxxx 0000000000 321 *xxxx xxxxxxxxxx 321*	*4,2,7*		*266*			***Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Социальная***
	xxxx xxxxxxxxxx 321	*5*					

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							политика»
	хххх 0000000000 113 хххх хххххххххх 113	2		296			
	хххх 0000000000 321 хххх хххххххххх 321	2		296			
	хххх 0000000000 321 хххх хххххххххх 321	4,2,7		262 264 265			
	хххх хххххххххх 321	5		262 263 264 265			
	хххх хххххххххх 323	4,2,5		263			
	хххх 0000000000 000	4		263			
	хххх 0000000000 340 хххх хххххххххх 340	2		262 296			
	хххх хххххххххх 340	5		262			
	хххх 0000000000 350 хххх хххххххххх 350	2		296			
	хххх 0000000000 360 хххх хххххххххх 360	4,2,7		296			
	хххх 0000000000 831 хххх хххххххххх 831	2		293 295 296 297			
		4		296 297			
	хххх хххххххххх 831	5		293 297			
	хххх 0000000000 851 хххх хххххххххх 851	4,2,7		291			
	хххх хххххххххх 851	5		291			
	хххх 0000000000 852 хххх хххххххххх 852	4,2,7		291			
	хххх 0000000000 853 хххх хххххххххх 853	4		241			в части операций по перечислению

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							в доход бюджета бюджетными учреждениями средств государственного задания в случаях исполнения решений органов государственного (муниципального) контроля
	хххх 0000000000 853 хххх хххххххххх 853	4,2,7		291			
	хххх 0000000000 853 хххх хххххххххх 853	4,2,7		292 293			
	хххх хххххххххх 853	5		295 296 297			
	хххх 0000000000 862 хххх хххххххххх 862	4,2,7		253			
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	хххх 0000000000 ххх 0000 0000000000 ххх	4,2,5,7	401.26	2хх			
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	хххх 0000000000 ххх 0000 0000000000 ххх	4,2,5,7	401.27	2хх			
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	хххх 0000000000 ххх 0000 0000000000 ххх	4,2,5,7	401.28	2хх[7]			
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	хххх 0000000000 ххх 0000 0000000000 ххх	4,2,5,7	401.29	2хх			
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	***0801 00000000ГЗ 0801 00000000ПД 0804 00000000ЦС***	4,2,5	401.30	000			

[7] КОСГУ расходов в соответствии с действующим Порядком применения классификации операций сектора государственного управления

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
Доходы будущих периодов	0000 0000000000 000	4,2,5,7	401.40	000			
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	0000 0000000000 000	4,2,5,7	401.41	000			
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	хххх 0000000000 000 хххх хххххххххх 000	2	401.41	121 123	3 уровень	Дополнительная аналитика по видам работ, услуг: *перечень в соответствии с государственным заданием*	указывается код раздела, подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в части операций по доходам от собственности (КОСГУ 121)
	хххх 0000000000 120 хххх хххххххххх 120	2	401.41	128	3 уровень	Дополнительная аналитика по видам работ, услуг: *перечень в соответствии с государственным заданием*	
	0801 00000000ГЗ 130 0801 00000000ПД 130	4	401.41	131	3 уровень	Дополнительная аналитика по видам работ, услуг: *перечень в соответствии с государственным заданием*	
	хххх 0000000000 130 хххх хххххххххх 130	2	401.41	134			
	хххх 0000000000 130 хххх хххххххххх 130	4,2	401.41	139			
	хххх 0000000000 140 хххх хххххххххх 140	2	401.41	141			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
	xxxx 0000000000 140 xxxx xxxxxxxxxx 140	2	401.41	143			
	xxxx 0000000000 140 xxxx xxxxxxxxxx 140	2	401.41	144			
	xxxx 0000000000 140 xxxx xxxxxxxxxx 140	2	401.41	145			
	xxxx 0000000000 150 xxxx xxxxxxxxxx 150	2	401.41	152			
	0804 00000000ЦС 150	5	401.41	152			
	xxxx 0000000000 150 xxxx xxxxxxxxxx 150	2	401.41	155			
	xxxx xxxxxxxxxx 150	2	401.41	158			
	xxxx xxxxxxxxxx 150	5	401.41	162			
	xxxx 0000000000 150 xxxx xxxxxxxxxx 150	2	401.41	165			
	xxxx 0000000000 xxx	2	401.41	172			
	xxxx 0000000000 199	4,2,7	401.41	182			
	xxxx 0000000000 198	4,2,7	401.41	185			
	xxxx 0000000000 192 xxxx 0000000000 193 xxxx 0000000000 194 xxxx 0000000000 195 xxxx 0000000000 196 xxxx 0000000000 197	4,2,7	401.41	186			
	xxxx 0000000000 199	4,2,7	401.41	187			
Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы	0000 0000000000 000	4,2,5,7	401.49	000			
Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы	xxxx 0000000000 000 xxxx xxxxxxxxxx 000	2	401.49	121 123	3 уровень	Дополнительная аналитика по видам работ, услуг: *перечень в соответствии с государственным заданием*	указывается код раздела, подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в части операций по доходам от собственности

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							(КОСГУ 121)
	хххх 0000000000 120 хххх хххххххххх 120	2	401.49	128	3 уровень	Дополнительная аналитика по видам работ, услуг: *перечень в соответствии с государственным заданием*	
	хххх 0000000000 130 хххх хххххххххх 130	4,2	401.49	131	3 уровень	Дополнительная аналитика по видам работ, услуг: *перечень в соответствии с государственным заданием*	
	хххх 0000000000 130 хххх хххххххххх 130	2	401.49	134			
	хххх 0000000000 140 хххх хххххххххх 140	2	401.49	141			
	хххх 0000000000 140 хххх хххххххххх 140	2	401.49	143			
	хххх 0000000000 140 хххх хххххххххх 140	2	401.49	144			
	хххх 0000000000 140 хххх хххххххххх 140	2	401.49	145			
	хххх 0000000000 150 хххх хххххххххх 150	2	401.49	152			
	хххх хххххххххх 150	5	401.49	152			
	хххх 0000000000 150 хххх хххххххххх 150	2	401. 49	155			
	хххх хххххххххх 150	2	401.49	158			
	хххх хххххххххх 150	5	401.49	162			
	хххх 0000000000 150 хххх хххххххххх 150	2	401.49	165			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
	xxxx 0000000000 xxx	2	401.49	172			
	xxxx 0000000000 199	4,2,7	401.49	182			
	xxxx 0000000000 198	4,2,7	401.49	185			
	xxxx 0000000000 192 xxxx 0000000000 193 xxxx 0000000000 194 xxxx 0000000000 195	4,2,7	401.49	186			
	xxxx 0000000000 199	4,2,7	401.49	187			
Расходы будущих периодов	0000 0000000000 000	4,2,7	401.50	000			
Расходы будущих периодов	xxxx 0000000000 111 xxxx xxxxxxxxxx 111	4,2,7	401.50	211			
	xxxx 0000000000 119 xxxx xxxxxxxxxx 119			213			
	xxxx 0000000000 112 xxxx xxxxxxxxxx 112	2,4,7		222			
	xxxx 0000000000 244 xxxx xxxxxxxxxx 244	2,4,7		221 222 226 227			
	xxxx 0000000000 000	2	401.50	241 245 246			признание арендодателем расходов по упущенной выгоде (при льготной аренде)

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
Резервы предстоящих расходов	0801 0000000000 000 ГЗ 0801 0000000000 000 ПД 0804 0000000000 000 ЦС	4,2,5,	401.60	211 213 221 222 223 225 226 293 295 296 310 341			
Счет 0.500.00.000 «Санкционирование расходов»							
Счет 0.502.00.000 «Обязательства»							
Обязательства	0000 0000000000 000	4,2,5,7	502.00	000			
Обязательства на соответствующий финансовый год	0000 0000000000 000	4,2,5,7	502.x0[8]	000			
Принятые обязательства на соответствующий финансовый год	***0801 00000000ПД 111*** ***0801 00000000ГЗ 111***	4,2	502.11	211 266			
	хххх хххххххххх 111	5,4,2,7					
	0801 00000000ПД **112** ***0801 00000000ГЗ*** **112**	2	502.11	212 214 222 226 266 267			
	хххх хххххххххх 112	5	502.11	212 226			
	хххх 0000000000 113	4,2,7	502.11	226			
	хххх хххххххххх 113	5,4,2,7		296			
	0801 00000000ПД 119 ***0801 00000000ГЗ 119***	4,2	502.11	213 266			

[8] Аналитическая группа синтетического счета формируется по финансовым периодам согласно п. 309 Инструкции № 157н

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
				267			
	xxxx 0000000000 119 *xxxx xxxxxxxxxx 119*	*4,2*		*226*			*Сегмент «Социальная сфера Отрасль «Образование»*
	xxxx xxxxxxxxxx 119	5		213 266			
	xxxx 0000000000 243 xxxx xxxxxxxxxx 243	4,2,7	502.11 502.21 502.31 502.41 502.91	224 225 226 228 310 344 346 347			
	xxxx xxxxxxxxxx 243	5	502.11 502.21 502.31 502.41	225 226 228 310 344 346 347			
	0801 00000000ПД 244 ***0801 00000000ГЗ 244***	4,2	502.11 502.21 502.31 502.41 502.91	214 221-229 267 310 320 341 342 343 344 345 346 347 349			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
	0804 00000000ЦС 244	5	502.11 502.21 502.31 502.41	221-228 310 320 341 342 343 344 345 346 347 349			
	0801 00000000ГЗ 247 хххх хххххххххх 247	4,2	502.11 502.21 502.31 502.41	223			
	хххх хххххххххх 247	5	502.11 502.21 502.31 502.41	223			
	хххх 0000000000 321	*4,2*	*502.11*	*266*			*Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Социальная политика»*
	хххх хххххххххх 321	*5,4,2,7*					
	хххх 0000000000 321 хххх хххххххххх 321	2	502.11	296			
	хххх 0000000000 321 хххх хххххххххх 321	4,2,7		262 264 265			
	хххх хххххххххх 321	5		262 263 264 265			
	хххх хххххххххх 323	4,2,5	502.11	263			
	хххх 0000000000 340	2	502.11	262			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
	xxxx xxxxxxxxxx 340			296			
	xxxx xxxxxxxxxx 340	5		262			
	xxxx 0000000000 350 xxxx xxxxxxxxxx 350	2	502.11	296			
	xxxx 0000000000 360 xxxx xxxxxxxxxx 360	4,2,7	502.11	296			
	xxxx xxxxxxxxxx 831 xxxx xxxxxxxxxx 831	2	502.11 502.21 502.31	293 295 296 297			
		4,7		296 297			
		5		293 297			
	xxxx xxxxxxxxxx 831 xxxx xxxxxxxxxx 851	4,2,7	502.11 502.21	291			
	xxxx xxxxxxxxxx 851	5	502.11 502.21	291			
	xxxx 0000000000 852 xxxx xxxxxxxxxx 852	4,2,7	502.11 502.21 502.31	291			
	xxxx xxxxxxxxxx 853 xxxx xxxxxxxxxx 853	4	502.11	241			
		2	502.11	252			
		4,2,7	502.11	291 292 293 295 296 297			
	xxxx 0000000000 862 xxxx xxxxxxxxxx 862	4,2,7	502.11	253			
Принятые денежные обязательства на соответствующий финансовый год	***0801 00000000ПД 111***	4,2,7	502.12	211			
	0801 00000000ГЗ 111	5,4,2	502.12	266			
	0801 00000000ПД 112 xxxx xxxxxxxxxx 112	4,2	502.12	212 214 221			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
				222 226 266 267			
	xxxx xxxxxxxxxx 112	5	502.12	212 226			
	xxxx 0000000000 113	4,2,7	502.12	226			
	xxxx xxxxxxxxxx 113	5,4,2,7		296			
	0801 00000000ПД 119 ***0801 00000000ГЗ* 119**	4,2	502.12	213 266 267			
	xxxx 0000000000 119 *xxxx xxxxxxxxxx 119*	*4,2*		*226*			*Сегмент «Социальная сфера Отрасль «Образование»*
	xxxx xxxxxxxxxx 119	5	502.12	213 266			
	xxxx 0000000000 243 xxxx xxxxxxxxxx 243	4,2,7	502.12 502.22 502.32 502.42	224 225 226 228 310 344 346 347			
	xxxx xxxxxxxxxx 243	5	502.12 502.22 502.32 502.42	225 226 228 310 344 346 347			
	0801 00000000ПД 244 ***0801 00000000ГЗ* 244**	4,2	502.12 502.22 502.31	214 221-229 267			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
			502.32 502.42	310 320 341 342 343 344 345 346 347 349			
	0804 00000000ЦС 244	5	502.12 502.22 502.32 502.42	221-228 310 320 341 342 343 344 345 346 347 349			
	***0801* 00000000ГЗ 247**	4	502.12 502.22 502.31 502.32 502.42	223			
	хххх хххххххххх 247	5,4,2,7	502.12 502.22 502.32 502.42				
	хххх 0000000000 321 *хххх хххххххххх 321*	*4,2,7*	*502.12*	*266*			*Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Социальная политика»*
	хххх хххххххххх 321	*5*					

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
	хххх 0000000000 321 хххх хххххххххх 321	2	502.12	296			
	хххх 0000000000 321 хххх хххххххххх 321	4,2,7		262 264 265			
	хххх хххххххххх 321	5		262 263 264 265			
	хххх хххххххххх 323	4,2,5	502.12	263			
	хххх 0000000000 340 хххх хххххххххх 340	2	502.12	262 296			
	хххх хххххххххх 340	5		262			
	хххх 0000000000 350 хххх хххххххххх 350	2	502.12	296			
	хххх 0000000000 360 хххх хххххххххх 360	4,2,7	502.12	296			
	0801 00000000ПД 831 хххх хххххххххх 831	2	502. 12	293 295 296 297			
		4,7		296 297			
		5		293 297			
	0801 00000000ПД 851 хххх хххххххххх 851	4,2,7	502.12 502.22	291			
	хххх хххххххххх 851	5	502.12 502.22	291			
	хххх 0000000000 852 хххх хххххххххх 852	4,2,7	502.12	291			
	080100000000ПД 853 хххх хххххххххх 853	4	502.12	241			
		2	502.12	252			
		4,2,7	502.12	291 292 293			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
				295 296 297			
	хххх 0000000000 862 хххх хххххххххх 862	4,2,7	502.12	253			
Принимаемые обязательства на соответствующий финансовый год	хххх 0000000000 243 хххх хххххххххх 243	4,2,7	502.17 502.27 502.37 502.47	224 225 226 228 310 344 346 347			
	хххх хххххххххх 243	5	502.17 502.27 502.37 502.47	225 226 228 310 344 346 347			
	0801 00000000ПД 244 0801 00000000ГЗ 244	4,2,7	502.17 502,21 502.27 502.37 502.47	214 221-229 267 310 320 341 342 343 344 345 346 347 349			
	хххх хххххххххх 244	5	502.17 502.27 502.37	221-228 310 320			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
			502.47	341 342 343 344 345 346 347 349			
	0801 00000000ГЗ 247 xxxx xxxxxxxxxx 247	4,2,7	502.17 502,21 502.27 502.37 502.47	223			
	xxxx xxxxxxxxxx 247	5	502.17 502.27 502.37 502.47	223			
Отложенные обязательства на иные очередные года	***0801 00000000ПД 111*** ***0801 00000000ГЗ 111***	4,2	502.99	211			резерв предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время
	xxxx xxxxxxxxx 111	*5*					
	0801 00000000ПД 119 ***0801 00000000ГЗ 119***	4,2		213			
	xxxx xxxxxxxxx 119	*5*					
	xxxx 0000000000 243 xxxx xxxxxxxxx 243 ***0801 00000000ГЗ* 244** xxxx xxxxxxxxx 244	4	502.99	224			резерв предстоящих расходов по договорам аренды
	xxxx 0000000000 244 xxxx xxxxxxxxx 244			229			
	xxxx 0000000000 831	2	502.99	295 296 297			резерв по претензиям, искам
	0801* 00000000ПД *244 ***0801* 00000000ГЗ *244*** ***0801* 00000000ГЗ 247** xxxx xxxxxxxxx 247	2,4	502.99	221 222 223 225			резерв, по оплате обязательств, по которым не поступили

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
	xxxx xxxxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxxxx 247	5		226 310 320 341-347 349			первичные учетные документы
	xxxx 0000000000 xxx	*2*	*502.99*	*211* *213* *225* *344* *346*			***Сегмент «Городское хозяйство» Отрасль «Жилищно-коммунальное хозяйство»*** *резерв по гарантийному ремонту*
Счет 0.504.00.000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения»							
Сметные (плановые, прогнозные) назначения	0000 0000000000 000	4,2,5,7	504.00	000			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения соответствующего финансового года	0000 0000000000 000	4,2,5,7	504.10 504.20 504.30 504.40 504.90	131			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения соответствующего финансового года по доходам	xxxx 0000000000 120 xxxx xxxxxxxxxx 120	2	504.11 504.21 504.31 504.41 504.91	121 123 124 127 128 129			указывается код раздела, подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в части доходов от собственности (КОСГУ 121)
	0801 00000000ПД 130 ***0801 00000000ГЗ 130***	4,2	504,10 504.11 504,20	131			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
			504,30 504.21 504.31 504.41 504.91				
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	2,7	504.11 504.21 504.31 504.41 504.91	132			
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	4,2,5,7	504.11 504.21 504.31 504.41 504.91	134			по КФО 4, 5 - в части возврата денежных средств за поставку товаров, работ, услуг, ненадлежащего качества, приобретенных за счет субсидий (на основании решений органов государственного (муниципального) контроля)
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	2	504.11 504.21 504.31 504.41 504.91	135			
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	4,2,7	504.11 504.21 504.31 504.41 504.91	139			
	xxxx 0000000000 140	2	504.11	141			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
	xxxx xxxxxxxxxx 140		504.21 504.31 504.41 504.91	143 144 145			
	xxxx xxxxxxxxxx 150 xxxx xxxxxxxxxx 150	2	504.10 504.11 504.21 504.31 504.41 504.91	152 155 156 158 165			
	0804 00000000ЦС 150	5	504.10 504.21 504.31 504.41 504.91	152 162			
	***0801 00000000ПД* 180**	2	504.11	**189**			
	xxxx 0000000000 410	2	504.11 504.21 504.31 504.41 504.91	410			
	xxxx 0000000000 440	2	504.11 504.21 504.31 504.41 504.91	131 441 442 443 444 445 446 447 449			
Сметные (плановые, прогнозные) назначения соответствующего финансового года по расходам (выплатам)	***0801 00000000ГЗ 111*** ***0801 00000000ПД 111***	4,2	504,10 504.12 504.22 504.20 504.30	211 266			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
			504.32 504.42				
	xxxx xxxxxxxxxx 111	5,4,2,7	504.12 504.22 504.32 504.42				
	xxxx 0000000000 112 xxxx xxxxxxxxxx 112	4,2,7	504.12 504.22 504.32 504.42	212 214 221 222 226 266 267			
	xxxx xxxxxxxxxx 112	5	504.12 504.22 504.32 504.42	212 226			
	xxxx 0000000000 113	4,2,7	504.12 504.22 504.32 504.42	226 296			
	xxxx xxxxxxxxxx 113	5,4,2,7					
	0801 00000000ГЗ 119 0801 00000000ПД 119	4,2	504,10 504.12 504.20 504.22 504.30 504.32 504.42	213 266 267			
	xxxx 0000000000 119 xxxx xxxxxxxxxx 119	*4,2*	*504.12 504.22 504.32 504.42*	*226*			*Сегмент «Социальная сфера Отрасль «Образование»*
	xxxx xxxxxxxxxx 119	5	504.12 504.22 504.32	213 266			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
			504.42				
	xxxx 0000000000 243 xxxx xxxxxxxxxx 243	4,2,7	504.12 504.22 504.32 504.42 504.92	224 225 226 228 310 344 346 347			
	xxxx xxxxxxxxxx 243	5	504.12 504.22 504.32 504.42 504.92	225 226 228 310 344 346 347			
	0801 00000000ПД 244 ***0801 00000000ГЗ 244***	4,2	504,10 504.12 504,20 504.30 504.22 504.30 504.32 504.42 504.92	214 221-229 267 310 320 341 342 343 344 345 346 347 349			
	0804 00000000ЦС 244	5	504.10 504.12 504.22 504.32 504.42 504.92	221-228 310 320 341 342 343 344			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
				345 346 347 349			
	0801 00000000ГЗ 247 xxxx xxxxxxxxxx 247	4,2,7	504.12 504.22 504,30 504.32 504.42 504.92	223			
	xxxx xxxxxxxxxx 247	5	504.12 504.22 504.32 504.42 504.92	223			
	xxxx 0000000000 321	*4,2,7*	*504.12* *504.22* *504.32* *504.42*	*266*			*Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Социальная политика»*
	xxxx xxxxxxxxx 321	*5,4,2,7*					
	xxxx 0000000000 321 xxxx xxxxxxxxx 321	2	504.12 504.22 504.32 504.42	296			
	xxxx 0000000000 321 xxxx xxxxxxxxx 321	4,2,7		262 264 265			
	xxxx xxxxxxxxx 321	5		262 263 264 265			
	xxxx xxxxxxxxx 323	4	504.12	263			
	xxxx 0000000000 340 xxxx xxxxxxxxx 340	2	504.12	262 296			
	xxxx xxxxxxxxx 340	5	504.12	262			
	xxxx 0000000000350 xxxx xxxxxxxxx350	2	504.12	296			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
	xxxx 0000000000 360 xxxx xxxxxxxxxx 360	4,2,7	504.12	296			
	xxxx 0000000000 831 xxxx xxxxxxxxxx 831	2	504.12	293 295 296 297			
		4,7		296 297			
		5		293 297			
	0801 00000000 ПД 852	4,2,7	504.10 504.12 504.20 504.30	291			
	xxxx xxxxxxxxxx 851	5,4,2,7	504.12				
	0801 00000000 ПД 852 xxxx xxxxxxxxxx 852	4,2,7	504.10 504.20 504.30 504.12 504.22 504.32 504.42	291			
	0801 00000000ПД 853 xxxx xxxxxxxxxx 853	2	504,10 504,20 504.30 504.12 504.22 504.32 504.42	241			
		2	504.12	252			
		2	504.12 504.22 504.32 504.42	291 292 293 295 296			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
				297			
	хххх 0000000000 862 хххх хххххххххх 862	4,2,7	504.12	253			
Счет 0.506.00.000 «Право на принятие обязательств»							
Право на принятие обязательств	0000 0000000000 000	4,2,5,7	506.00	000			
Право на принятие обязательств на соответствующий финансовый год	**0801 00000000ПД 111**	4,2,7	**506.10** **506.20** 506.30 506.40	211 266			
	хххх хххххххххх 111	5,4,2,7	506.10 506.20 506.30 506.40				
	0801 00000000ПД 112 хххх хххххххххх 112	4,2,7	**506.10** **506.20** 506.30 506.40	212 214 221 222 226 266 267			
	хххх хххххххххх 112	5	506.10 506.20 506.30 506.40	212 226			
	хххх 0000000000 113 хххх хххххххххх 113	4,2,7	506.10 506.20 506.30 506.40	226 296			
	хххх хххххххххх 113	5					
	0801 00000000ПД 119 хххх хххххххххх 119	4,2,7	**506.10** **506.20** 506.30 506.40	213 266 267			
	хххх 0000000000 119 *хххх хххххххххх 119*	*4,2*	*506.10* *506.20* *506.30*	*226*			*Сегмент «Социальная сфера*

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
			506.40				*Отрасль «Образование»*
	хххх хххххххххх 119	5	506.10 506.20 506.30 506.40	213 266			
	хххх 0000000000 243 хххх хххххххххх 243	4,2,7	506.10 506.20 506.30 506.40	224 225 226 228 310 344 346 347			
	хххх хххххххххх 243	5	506.10 506.20 506.30 506.40	225 226 228 310 344 346 347			
	0801 00000000ПД 244 хххх хххххххххх 244	4,2,7	**506.10** **506.20** 506.30 506.40	214 221-229 267 310 320 341 342 343 344 345 346 347 349			
	хххх хххххххххх 244	5	506.10 506.20	221-228 310			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
			506.30 506.40	320 341 342 343 344 345 346 347 349			
	xxxx 0000000000 247 xxxx xxxxxxxxxx 247	4,2,7	506.10 506.20 506.30 506.40	223			
	xxxx xxxxxxxxxx 247	5	506.10 506.20 506.30 506.40	223			
	xxxx 0000000000 321 *xxxx xxxxxxxxxx 321*	*4,2,7*	*506.10* *506.20* *506.30* *506.40*	*266*			*Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Социальная политика»*
	xxxx xxxxxxxxxx 321	*5*					
	xxxx 0000000000 321 *xxxx xxxxxxxxxx 321*	*2*	*506.10* *506.20* *506.30* *506.40*	*296*			
	xxxx 0000000000 321 *xxxx xxxxxxxxxx 321*	*4,2,7*		*262* *264* *265*			
	xxxx xxxxxxxxxx 321	*5*		*262* *263* *264* *265*			
	xxxx xxxxxxxxxx 323	*4*	*506.10*	*263*			
	xxxx 0000000000 340 *xxxx xxxxxxxxxx 340*	*2*	*506.10*	*262* *296*			
	xxxx xxxxxxxxxx 340	*5*		*262*			
	xxxx 0000000000 350 *xxxx xxxxxxxxxx 350*	*2*	*506.10*	*296*			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
	xxxx 0000000000 360 xxxx xxxxxxxxxx 360	4,2,7	506.10	296			
	xxxx 0000000000 831 xxxx xxxxxxxxxx 831	2	506.10 506.20 506.30	293 295 296 297			
		4,7		296 297			
		5		293 297			
	0801 00000000ПД 851	4,2,7	**506.10**	**291**			
	xxxx xxxxxxxxxx 851	5,4,2,7	**506.20**				
	xxxx 0000000000 852 xxxx xxxxxxxxxx 852	4,2,7	506.10 506.20 506.30	291			
	0801 00000000ПД 853 xxxx xxxxxxxxxx 853	4	506.10 506.20 506.30	241			
		2	506.10	252			
		4,2,7	**506.10** **506.20** 506.30	291 **292** **293** 295 296 297			
	xxxx 0000000000 862 xxxx xxxxxxxxxx 862	4,2,7	506.10	253			
Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	xxxx 0000000000 111 xxxx xxxxxxxxxx 111	2,4,7	506.90	211			резерв предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время
	xxxx xxxxxxxxxx 111	*5*					
	xxxx 0000000000 119 xxxx xxxxxxxxxx 119	4,2,7		213			
	xxxx xxxxxxxxxx 119	*5*					
	xxxx 0000000000 831	2		295 296 297			резерв по претензиям, искам

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
	xxxx 0000000000 243 xxxx xxxxxxxxxx 243 xxxx 0000000000 244 xxxx xxxxxxxxxx 244	2,4,7		224			резерв предстоящих расходов по договорам аренды
	xxxx 0000000000 244 xxxx xxxxxxxxxx 244			229			
	xxxx 0000000000 244 xxxx xxxxxxxxxx 244 xxxx 0000000000 247 xxxx xxxxxxxxxx 247	2,4,7		221 222 223 225			резерв, по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы
	xxxx xxxxxxxxxx 244 xxxx xxxxxxxxxx 247	5		226 310 320 341-347 349			
	xxxx 0000000000 xxx	*2*		*211* *213* *225* *344* *346*			***Сегмент «Городское хозяйство» Отрасль «Жилищно-коммунальное хозяйство»*** *резерв по гарантийному ремонту*
Счет 0.507.00.000 «Утвержденный объем финансового обеспечения»							
Утвержденный объем финансового обеспечения	0000 0000000000 000	4,2,5,7	507.00	000			
Утвержденный объем финансового обеспечения на соответствующий финансовый год	xxxx 0000000000 120 xxxx xxxxxxxxxx 120	2	507.10 507.20 507.30 507.40 507.90	121 123 124 127 128 129			указывается код раздела, подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в части доходов от собственности

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							(КОСГУ 121)
	0801 00000000ПД 130 0801 00000000ГЗ 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	4,2	507.10 507.20 507.30 507.40 507.90	131			
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	2,7	507.10 507.20 507.30 507.40 507.90	132			
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	4,2,5,7	507.10 507.20 507.30 507.40 507.90	134			По КФО 4, 5 - в части возврата денежных средств за поставку товаров, работ, услуг, ненадлежащего качества, приобретенных за счет субсидий (на основании решений органов государственного (муниципального) контроля)
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	2	507.10 507.20 507.30 507.40 507.90	135			
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	4,2,7	507.10 507.20 507.30 507.40 507.90	139			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
	xxxx 0000000000 140 xxxx xxxxxxxxxx 140	2	507.10 *507.20* *507.30* *507.40* 507.90	141 143 144 145			
	xxxx xxxxxxxxxx 150 xxxx xxxxxxxxxx 150	2	507.10 507.20 507.30 507.40 507.90	152 155 156 158 165			
	0804 00000000ЦС 150	5		152 162			
	xxxx 0000000000 180	2	507.10	189			
	xxxx 0000000000 410	2	507.10 507.20 507.30 507.40 507.90	410			
	xxxx 0000000000 440	2	507.10 507.20 507.30 507.40 507.90	131 441 442 443 444 445 446 447 449			
Счет 0.508.00.000 «Получено финансового обеспечения»							
Получено финансового обеспечения	0000 0000000000 000	4,2,5,7	508.00	000			
Получено финансового обеспечения соответствующего финансового года (доходы от собственности)	xxxx 0000000000 120 xxxx xxxxxxxxxx 120	2	508.10 508.20 508.30 508.40	121 123 124 127 128 129			указывается код раздела, подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							части доходов от собственности (КОСГУ 121)
Получено финансового обеспечения соответствующего финансового года	***0801000000000ПД 130 0801 00000000ГЗ 130***	4,2	508.10 508.20 508.30 508.40	131			
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	2,7	508.10 508.20 508.30 508.40	132			
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	4,2,5,7	508.10 508.20 508.30 508.40	134			по КФО 4, 5 - в части возврата денежных средств за поставку товаров, работ, услуг, ненадлежащего качества, приобретенных за счет субсидий (на основании решений органов государственного (муниципального) контроля)
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	2	508.10 508.20 508.30 508.40	135			
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	4,2,7	508.10 508.20 508.30 508.40	139			
	xxxx 0000000000 140 xxxx xxxxxxxxxx 140	2	508.10 508.20	141 143			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
			508.30 508.40	144 145			
	xxxx 0000000000 150 xxxx xxxxxxxxxx 150	2	508.10 508.20 508.30 508.40	152 155 156 158 165			
	0804 00000000ЦС 150	5		152 162			
	0801 00000000ПД 180	2	508.10	181 189			
	xxxx 0000000000 410	2	508.10 508.20 508.30 508.40	410			
	xxxx 0000000000 440	2	508.10 508.20 508.30 508.40	131 441 442 443 444 445 446 447 449			
Забалансовые счета							
Счет 01 «Имущество, полученное в пользование»							
Имущество, полученное в пользование		4,2,7	01		3 уровень	Дополнительная аналитика по видам пользования имуществом: Код з.011 - Недвижимое имущество в пользовании по	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
						договорам безвозмездного пользования Код з.012 - Движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	
Недвижимое имущество в пользовании		4,2,7	01.10				
Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования		4,2,7	01.11	310 330			
Особо ценное движимое имущество в пользовании		4,2,7	01.20				
Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования		4,2,7	01.21	310			
Движимое имущество в пользовании		4,2,7	01.30				
Движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования		4,2,7	01.31	310			
Счет 02 «Материальные ценности на хранении»							
Материальные ценности на хранении		4,2,5,7	02		3 уровень	Дополнительная аналитика по видам пользования имуществом: Код з.021 - ОС, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации),	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
						до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) Код з.022 - ОС, не признанные активом Код з.023 – МЗ на хранении Код з.024 - МЗ, не признанные активом	
Недвижимое имущество на хранении		4,2,7	02.10				
Недвижимое имущество на хранении		4,2,7	02.11				
Особо ценное движимое имущество на хранении		4,2,7	02.20				
Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении		4,2,7	02.21				
Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на хранении		4,2,7	02.22				
ОС, не признанные активом		4,2,7	02.3				
Иное движимое имущество на хранении		4,2,7	02.30				
Основные средства – иное движимое имущество на хранении		4,2,7	02.31				
Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении		4,2,7	02.32				
МЗ, не признанные активом		4,2,5,7	02.4				
Счет 03 «Бланки строгой отчетности»							
Бланки строгой отчетности		4,**2**,7	**03**				
Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)		4,2,7	03.1				
Бланки строгой отчетности (по стоимости приобретения)		4,2,7	03.2				
Счет 04 «Сомнительная задолженность»							
Сомнительная задолженность	хххх 0000000000 ххх хххх хххххххххх ххх	4,2,5,7	04	ххх			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
Счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»							
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры		*4,2,5,7*	*07*				
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры (Усл. ед.)		*4,2,5,7*	*07.1*				
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения		*4,2,5,7*	07.2				
Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»							
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных		4,2,7	09				
Счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств»							
Обеспечение исполнения обязательств		4,2,5,7	10				
Счет 16 «Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок»							
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок		4,2	16				
Счет 17 «Поступления денежных средств»							
Поступление денежных средств		4,2,5,3,7	17				
Поступление денежных средств на счета учреждения	xxxx 0000000000 120 xxxx xxxxxxxxxx 120	2	17.01	121 123 124 127 128 129	3 уровень аналитики	Перечень счетов, к которым открывается забалансовый счет: - 2.201.11.000	указывается код раздела, подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» в части доходов от собственности (КОСГУ 121)
	***0801 00000000ПД* 130** xxxx xxxxxxxxxx 130	4,2		131		- 2.201.11.000	
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	2,7		132		-2.201.11.000 -7.201.11.000	
	xxxx 0000000000 130 xxxx xxxxxxxxxx 130	4,2,5,7		134		-2.201.11.000 -2.201.23.000 -2.201.34.000	по КФО 4, 5 - в части возврата денежных средств за поставку

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
							товаров, работ, услуг, ненадлежащего качества, приобретенных за счет субсидий (на основании решений органов государственного (муниципального) контроля)
	хххх 0000000000 130 хххх хххххххххх 130	2		135		-2.201.11.00	
	хххх 0000000000 130 хххх хххххххххх 130	4,2,7		139		-2.201.11.00	
	хххх 0000000000 140 хххх хххххххххх 140	2		141 143 144 145		- 2.201.11.000	
	хххх 0000000000 150 хххх хххххххххх 150	2		152 155 156 158 165		- 2.201.11.000 - 2.201.26.000	
	хххх хххххххххх 150	5		152 162		-5.201.11.000	
	***0801 00000000ПД* 180** хххх 0000000000 180	2,5		181		2.201.11.000	
	0000 0000000000 180 хххх 0000000000 180	2		189		-2.201.11.000	
	хххх 0000000000 410	2		410		-2.201.11.000	
	хххх 0000000000 440	2		131 441 442 443 444		-2.201.11.000	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
				445 446 447 449			
	0000 0000000000 510 xxxx 0000000000 510 xxxx xxxxxxxxxx 510	4,2,7		510		-2.201.11.000 -4.201.11.000 - 7.201.11.000	
	xxxx xxxxxxxxxx 510	5		510		-5.201.11.000	
	0000 0000000000 510	3		510		- 3.201.11.000	
Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	xxxx 0000000000 120	2	17.03	121			
	xxxx 0000000000 130	2		131 132 134 135			
	xxxx 0000000000 410	2		410			
	xxxx 0000000000 440	2		131 441 442 443 444 445 446 447 449			
	0000 0000000000 510 0000 0000000000 171	2,3		510 171			
Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	*xxxx 0000000000 510*	*3*	*17.06*	*510*			*Сегмент «Городское хозяйство» Отрасль «Жилищно-коммунальное хозяйство»*
Поступление денежных средств на счета	xxxx 0000000000 150	2	17.07	152			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
учреждения в иностранной валюте	0000 0000000000 171 0000 0000000000 510			171 510			
Поступление расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	0000 0000000000 510	4,2,7	17.30	510			
Поступление денежных средств в кассу учреждения	xxxx 0000000000 120	2	17.34	121			
	xxxx 0000000000 130	2		131 132 134 135			
		4		134			
	xxxx 0000000000 410	2		410			
	xxxx 0000000000 440	2		131 441 442 443 444 445 446 447 449			
	0000 0000000000 510	4,2,3,7		510			
Счет 18 «Выбытия денежных средств»							
Выбытия денежных средств		4,2,5,3,7	18				
Выбытие денежных средств со счетов учреждения	***0801 00000000ПД* 111**	4,2,7	18.01	211 266		- 2.201.11.000 - 4.201.11.000	
	xxxx xxxxxxxxxx 111	5,4,2,7		211 266		- 5.201.11.000	
	***0801 00000000ПД* 112** xxxx xxxxxxxxxx 112	4,2,7		212 214 221 222 226 266 267		- 2.201.11.000 - 4.201.11.000	
	xxxx xxxxxxxxxx 112	5		212			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
				226			
	xxxx 0000000000 113	4,2,7		226			
	xxxx xxxxxxxxxx 113	5,4,2,7		296			
	0801 00000000ПД **119** xxxx xxxxxxxxxx 119	4,2,7		213 266		- 2.201.11.000 - 4.201.11.000	
	xxxx 0000000000 119 *xxxx xxxxxxxxxx 119*	*4,2*		*226*		*- 2.201.11.000* *- 4.201.11.000*	*Сегмент «Социальная сфера Отрасль «Образование»*
	xxxx xxxxxxxxxx 119	5		213 266		- 5.201.11.000	
	xxxx 0000000000 243 xxxx xxxxxxxxxx 243	4,2,7		224 225 226 228 310 344 346 347		- 2.201.11.000	
	xxxx xxxxxxxxxx 243	5		225 226 228 310 344 346 347			
	0801 00000000ПД **244** xxxx xxxxxxxxxx 244	4,2,7		214 221 222 223 224 225 226 227 228		- 2.201.11.000 - 4.201.11.000	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
				229 267 310 320 341 342 343 344 345 346 347 349			
	хххх хххххххххх 244	5		221-228 310 320 341-347 349			
	хххх 0000000000 247 хххх хххххххххх 247	4,2,7		223			
	хххх хххххххххх 247	5		223			
	хххх 0000000000 321 хххх хххххххххх 321	2		296			
	хххх 0000000000 321 хххх хххххххххх 321	4,2,7		262 264 265			
	хххх хххххххххх 321	5		262 263 264 265			
	хххх хххххххххх 323	2,4,5		263			
	хххх 0000000000 340 хххх хххххххххх 340	2		262 296			
	хххх хххххххххх 340	5		262			
	хххх 0000000000 350 хххх хххххххххх 350	2		296			
	хххх 0000000000 360	4,2,7		296			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
	xxxx xxxxxxxxxx 360						
	xxxx 0000000000 831 xxxx xxxxxxxxxx 831	2		293 295 296 297		- 5.201.11.000	
		4,7		296 297			
	xxxx xxxxxxxxxx 831	5		293 297			
	***0801 00000000ПД* 851**	4,2,7		291		- 2.201.11.000 - 4.201.11.000	
	xxxx xxxxxxxxxx 851	5,4,2,7					
	xxxx 0000000000 852 xxxx xxxxxxxxxx 852	4,2,7		291		- 5.201.11.000	
	***0801 00000000ПД* 853**	4		241			
	xxxx xxxxxxxxxx 853	2		252		2.201.11.000	
		4,2,7		291 292 293 295 296 297		- 2.201.11.000 - 4.201.11.000	
	xxxx 0000000000 862 xxxx xxxxxxxxxx 862	4,2,7		253			
	0000 0000000000 610 xxxx 0000000000 610 xxxx xxxxxxxxxx 610	4,2,7		610		- 2.201.11.000 - 4.201.11.000 - 2.201.23.000	
	xxxx xxxxxxxxxx 610	5		610			
	0000 0000000000 610	3		610		- 3.201.11.000	
Выбытие денежных средств со счетов учреждения	*xxxx 0000000000 321*	*4,2,7*	*18.01*	*266*			***Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Социальная политика»***

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
	xxxx xxxxxxxxxx 321	*5,4,2,7*					
Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения	0000 0000000000 610 0000 0000000000 171	2,3,4,5,7	18.03	610 171			
	xxxx 0000000000 111 xxxx xxxxxxxxxx 111	2,4,7		211 266			
	xxxx xxxxxxxxxx 111	5		211 266			
	xxxx 0000000000 112 xxxx xxxxxxxxxx 112	4,2,7		212 214 221 222 226 266			
	xxxx 0000000000 119 xxxx xxxxxxxxxx 119	4,2,7		266			
	xxxx 0000000000 243 xxxx xxxxxxxxxx 243	4,2,7		224 225 226 228 310 344 346 347			
	xxxx 0000000000 244 xxxx xxxxxxxxxx 244	4,2,7		221 222 223 224 225 226 227 228 229 310 341 343 344			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
				345 346 347 349			
Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	*xxxx 0000000000 610*	*3*	*18.06*	*610*			***Сегмент «Городское хозяйство» Отрасль «Жилищно-коммунальное хозяйство»***
Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте	*xxxx 0000000000 111*	2	18.07	*211*			***Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Образование»***
	xxxx 0000000000 244 xxxx xxxxxxxxxx 244 0000 0000000000 171 0000 0000000000 610			226 171 610			
	xxxx 0000000000 853			252			***Сегмент «Социальная сфера» Отрасль «Образование»***
Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	0000 0000000000 610	4,2,3,5,7	18.30	610			
Выбытие денежных средств из кассы учреждения	xxxx 0000000000 111	4,2,7	18.34	211 266			
	xxxx 0000000000 112	4,2,7		212 214 221 222 226 266			
	xxxx 0000000000 119	4,2,7		266			

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
	xxxx 0000000000 243	4,2,3,7		224 225 226 228 310 344 346 347			
	xxxx 0000000000 244	4,2,7		221 222 223 224 225 226 227 228 229 310 320 341 343 344 345 346 347 349			
	xxxx 0000000000 851	4,2,7		291			
	xxxx 0000000000 852	4,2,7		291			
	xxxx 0000000000 853	4,2,7		291			
	0000 0000000000 610	4,2,3,7		610			
Счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами»							
Задолженность, невостребованная кредиторами	xxxx 0000000000 xxx xxxx xxxxxxxxxx xxx	4,2,5,7	20	xxx			
Счет 21 «Основные средства в эксплуатации»							
Основные средства в эксплуатации		4,2,7	21		3 уровень	Дополнительная	

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
						аналитика по видам пользования имуществом: Код з.211 - особо ценное движимое имущество Код з.212 - иное движимое имущество	
Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество		4,2	21.20				
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество		4,2	21.24		Основные средства	Центры материальной ответственности	
Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество		4,2,7	21.30				
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество		4,2,7	21.32				
Машины и оборудование - иное движимое имущество		4,2,7	21.34				
Транспортные средства - иное движимое имущество		4,2,7	21.35				
Инвентарь производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество		4,2,7	21.36				
Биологические ресурсы - иное движимое имущество		4,2	21.37				
Прочие основные средства - иное движимое имущество		4,2,7	21.38				
Счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»							
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению		4,2,7	22				
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению (основные		4,2,7	22.1				

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
средства)							
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению (материальные запасы)		4,2,7	22.2				
Счет 23 «Периодические издания для пользования»							
Периодические издания для пользования		4,2,7	23				
Счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»							
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		4,2.7	25		3 уровень	Дополнительная аналитика по видам пользования имуществом: Код з.251 - недвижимое имущество, переданные в аренду Код з.252 - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду Код з.253 - иное движимое имущество, переданные в аренду	
Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		4,2,7	25.10				
ОС - недвижимое имущество, переданные в аренду		4,2,7	25.11	310			
НПА - недвижимое имущество, переданные в аренду		4,2,7	25.13	330			
Особо ценное движимое имущество,		4,2,7	25.20				

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
переданное в возмездное пользование (аренду)							
ОС - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду		4,2,7	25.21	310			
Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		4,2,7	25.30				
ОС - иное движимое имущество, переданные в аренду		4,2,7	25.31	310			
Счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»							
Имущество, переданное в безвозмездное пользование		4,2,7	26		3 уровень	Дополнительная аналитика по видам пользования имуществом: Код з.261 - недвижимое имущество, переданные в безвозмездное пользование Код з.262 - особо ценное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование Код з.263 - иное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	
Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4,2,7	26.10				

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4,2,7	26.11	310			
Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4,2,7	26.20				
ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4,2,7	26.21	310			
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4,2,7	26.30				
ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4,2,7	26.31	310			
МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		4,2,7	26.34	345 346			
Счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»							
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)		***4,2,5,7***	***27***				
ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)		**2**	**27.01**	**310**			
МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)		4,2,5,7	27.02	341 345 346			
Счет 28 « Материальные запасы, передаваемые подрядчику для выполнения работ (оказания услуг)»							
Материальные запасы, передаваемые подрядчику для выполнения работ (оказания услуг)		4,2,5,7	28				
Счет 31 «Акции по номинальной стоимости»							
Акции по номинальной стоимости		4,2	31				
Счет 32 «Простые (неисключительные) лицензии сроком действия до 12 месяцев включительно, полученные по централизованному снабжению»							
Простые (неисключительные) лицензии сроком действия до 12 месяцев включительно, полученные по централизованному снабжению		4	32	*352*			
Счет 34 «Неисключительные лицензии, переданные в пользование на безвозмездной основе органам исполнительной власти и государственным учреждениям»							
Неисключительные лицензии, переданные в пользование на безвозмездной основе от		4	*34*	*352* *353*	*Контрагент*	*Договор*	*Основные средства*

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	***КВФО[3]***	***Код синтетического и аналитического счета***	***Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)***	***Уровень аналитики к счету (2,3,4)***	***Содержание уровня***	
органов исполнительной власти и государственных учреждений							
Счет 35 «Неисключительные лицензии, полученные в пользование на безвозмездной основе от органов исполнительной власти и государственных учреждений»							
Неисключительные лицензии, полученные в пользование на безвозмездной основе от органов исполнительной власти и государственных учреждений		*4*	*35*	*352* *353*			
Счет 37 «Личное имущество работников»							
Личное имущество работников		4,2,7	37				
Счет 45 «Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда»							
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда		*2*	*45*				***Сегмент «Городское хозяйство» Отрасль «Жилищно-коммунальное хозяйство»***
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда - объемы выполненных работ по договору стройподряда		*2*	*45.01*				
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда - себестоимость выполненных работ по договору стройподряда		*2*	*45.02*				
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда - расходы по договору стройподряда сверх сводного сметного расчета		*2*	*45.03*				
Счет ИПУ «Имущество, выданное в личное пользование учащимся (спортсменам)»							
Имущество, выданное в личное пользование учащимся (спортсменам)		*4,2,5*	*ИПУ*				***Сегмент «Социальная сфера»***
ОС, выданные в личное пользование учащимся (спортсменам)		*4,2*	*ИПУ.1*				
МЗ, выданные в личное пользование учащимся (спортсменам)		*4,2,5*	*ИПУ.2*				
Счет МВФ «Методический и выставочный фонд»							
Методический и выставочный фонд		*4,2*	*МВФ*				
Счет МЦИ «Материальные ценности в использовании»							
Материальные ценности в использовании		4,2,5,7	МЦИ				

Наименование счета	Номер счета бухгалтерского учета				Дополнительная детализация аналитического учета		Особенности
	аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий[2] (показатель 1 уровня аналитики к счету)	*КВФО[3]*	*Код синтетического и аналитического счета*	*Код КОСГУ[4] (показатель уровня аналитики к счету)*	*Уровень аналитики к счету (2,3,4)*	*Содержание уровня*	
Счет МЦД «Материальные ценности, полученные по договорам оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров»							
Материальные ценности, полученные по договорам оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров		4,2,7	МЦД				
Счет ОХ «Имущество, переданное на ответственное хранение»							
Имущество, переданное на ответственное хранение		4,2,7	ОХ				
ОС, переданные на ответственное хранение		4,2,7	ОХ.1				
МЗ, переданные на ответственное хранение		4,2,7	ОХ.2				
Имущество в пользовании, переданное на ответственное хранение		4,2,7	ОХ.3				

Приложение № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ и приказом Минфина от 27.02.2018 № 32н.

1.2. Положение устанавливает правила и условия признания сомнительной или безнадежной к взысканию дебиторской задолженности ГБУК г. Москвы «Джаз-оркестр п/у И. Бутмана» для списания с учета, а также о восстановлении в учете списанной дебиторской задолженности.

2. Критерии признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию

2.1. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию в соответствии с регламентом управления задолженностью, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

2.2. Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

– ликвидации организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
– вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о ликвидации организации;
– определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;
– постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3–4 статьи 46 Закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ;
– вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

– смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;
– истечение срока исковой давности, если принимаемые ГБУК г. Москвы «Джаз-оркестр п/у И. Бутмана» меры не принесли результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством;
– издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

2.3 Сомнительной признается задолженность при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

– отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;
– значительные финансовые затруднения должника, в том числе наличие значительной

кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в сети Интернет на сервисах ФНС, Росстата и других органов власти;
– возбуждение процедуры банкротства в отношении должника;
– возбуждение процесса ликвидации должника;
– регистрация должника по адресу массовой регистрации;
– участие в качестве должника в исполнительных производствах, в судебных спорах по договорам, аналогичным тому, в рамках которого образовалась задолженность.

2.4. Не признаются сомнительными:

– обязательство должника, просрочка исполнения которого не превышает 30 дней;
– задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора не истек.

3. Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию

3.1. Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

Комиссия принимает решение на основании служебной записки главного бухгалтера рассмотреть вопрос о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию. Служебная записка содержит информацию о причинах признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию. К служебной записке прикладываются документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения. Заседание комиссии проводится на следующий рабочий день после поступления служебной записки от главного бухгалтера.

3.2. Комиссия может признать дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию или откажет в признании. Для этого комиссия проводит анализ документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, и устанавливает факт возникновения обстоятельств для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

При необходимости запрашивает у главного бухгалтера другие документы и разъяснения.

3.3. Комиссия признает дебиторскую задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию, если имеются основания для возобновления процедуры взыскания задолженности или отсутствуют основания для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

3.4. В случае разногласия мнений членов комиссии принимается решение об отказе в признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.

3.5. Для признания дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию необходимы следующие документы:

а) Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469) либо Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468) для задолженности по доходам;

б) выписка из бухгалтерской отчетности учреждения (приложения 1, 2);

в) справка в свободной форме о принятых мерах по взысканию задолженности от работника, отвечающего за урегулирование (взыскание) задолженности;

г) документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию:

– документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;
– документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;
– копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве;
– копия постановления о прекращении исполнительного производства;
– копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;
– копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;
– документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);
– копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;
– документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;
– копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

д) документы, подтверждающие случаи признания задолженности сомнительной:

– договор с контрагентом, выписка из него или копия договора;
– копии документов, выписки из базы данных, ссылки на сайт в сети Интернет, а также скриншоты страниц в сети Интернет, которые подтверждают значительную кредиторскую задолженность должника и отсутствие активов для ее погашения, регистрацию должника по адресу массовой регистрации и другие основания для признания долга сомнительным;
– документы, подтверждающие возбуждение процедуры банкротства, ликвидации, или ссылки на сайт в сети Интернет с информацией о начале процедуры банкротства, ликвидации, а также скриншоты страниц в сети Интернет.

3.6. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов:

списать (восстановить) сомнительную задолженность по доходам оформляется в Решении (ф. 0510445);
списать безнадежную к взысканию задолженность по доходам оформляется в Акте (ф. 0510436);
списать (восстановить) сомнительную задолженность по расходам оформляется в Решении о признании дебиторской задолженности сомнительной (приложение 3);
списать безнадежную к взысканию дебиторскую задолженность по расходам – в Решении о признании задолженности безнадежную взысканию (приложение 4).
Решения комиссии о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию утверждаются руководителем учреждения.

4. Порядок восстановления списанной сомнительной дебиторской задолженности

4.1. По списанной на забалансовый счет 04 сомнительной дебиторской задолженности принимается решение о восстановлении ее на балансовых счетах учета в случаях:

поступления денег в счет погашения задолженности;

возобновления процедуры взыскания.

Приложение 1
к положению о признании
дебиторской задолженности сомнительной
или безнадежной к взысканию

Выписка из Сведений о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769) к Пояснительной записке (ф. 0503760)

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности

Номер (код) счета бюджетного учета с расшифровкой по контрагентам	**Сумма задолженности, руб.**												
	на начало года			**изменение задолженности**				**на конец отчетного периода**			**на конец аналогичного периода прошлого финансового года**		
	всего	**из них:**		**увеличение**		**уменьшение**		**всего**	**из них:**		**всего**	**из них:**	
		долгосрочная	**просроченная**	**денежные расчеты**	**неденежные расчеты**	**денежные расчеты**	**неденежные расчеты**		**долгосрочная**	**просроченная**		**долгосрочная**	**просроченная**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Номер счета													
Контрагент 1													
Контрагент 2													
Контрагент 3													

2. Сведения о просроченной задолженности

Номер (код) счета бюджетного учета	**Сумма, руб.**	**Дата**		**Дебитор (кредитор)**		**Причины образования**	
		возникновения	**исполнения по правовому основанию**	**ИНН**	**наименование**	**код**	**пояснения**
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к положению о признании
дебиторской задолженности сомнительной
или безнадежной к взысканию

1. Извлечение из Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах к Балансу государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)

Номер забалансового счета	**Наименование забалансового счета, показателя**	**Код строки**	**На начало года**				**На конец отчетного периода**			
			деятельность с целевыми средствами	**деятельность по государственному заданию**	**приносящая доход деятельность**	**итого**	**деятельность с целевыми средствами**	**деятельность по государственному заданию**	**приносящая доход деятельность**	**Итого**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Тестовая часть Пояснительной записки (ф. 0503760) с разъяснениями по возникновению и признанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности.

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____ г.

Приложение № 3
к положению о признании
дебиторской задолженности сомнительной
или безнадежной к взысканию

Решение №
о признании (восстановлении) сомнительной задолженности
от «_____» _____ 20____ г.
Наименование операции _____
(указывается одной из следующих значений «признание сомнительной задолженности», «восстановление сомнительной задолженности»)
В соответствии с Положением №_____ от _____ г.:

1. Признать следующую дебиторскую задолженность сомнительной, так как нет уверенности, что в течение трех лет должник погасит долг.

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	**Сумма дебиторской задолженности, руб.**	**Счет учета**	**Основание для признания дебиторской задолженности сомнительной**	**Документ, подтверждающий обстоятельство для признания задолженности сомнительной**	**Основания для возобновления процедуры взыскания задолженности ***

* При наличии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности указывается дата окончания срока возможного возобновления процедуры взыскания.

2. Списать с балансового учета сомнительную дебиторскую задолженность и принять на забалансовый учет.

3. Восстановить на балансовом учете следующую дебиторскую задолженность.

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	**Сумма дебиторской задолженности, руб.**	**Счет учета**	**Основание для восстановления дебиторской задолженности**	**Документ, подтверждающий обстоятельство для восстановления задолженности**

Комиссия по поступлению и выбытию активов

Председатель комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 4
к положению о признании
дебиторской задолженности сомнительной
или безнадежной к взысканию

Решение №

о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию

от «_____» _____ 20_____ г.

В соответствии с Положением №_____ от _____ г.:

1. Признать следующую дебиторскую задолженность безнадежной к взысканию:

Наименование организации (Ф. И. О.) должника, ИНН/ОГРН/КПП	**Сумма дебиторской задолженности, руб.**	**Счет учета**	**Основание для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию**	**Документ, подтверждающий обстоятельство для признания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности**

2. Списать с балансового учета безнадежную к взысканию дебиторскую задолженность.

Комиссия по поступлению и выбытию активов

Председатель комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о признании кредиторской задолженности невостребованной

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2. Положение устанавливает правила и условия признания кредиторской задолженности ГБУК г. Москвы «Джаз-оркестр п/у И. Бутмана» невостребованной кредиторами с целью списания с балансового или забалансового учета.

1.3. Решение о признании кредиторской задолженности невостребованной принимает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

2. Критерии признания кредиторской задолженности невостребованной кредиторами

2.1. Невостребованной признается просроченная кредиторская задолженность:

- в отношении которой кредитор не предъявил требования;
- которая носит заявительный характер, при этом кредитор не подтвердил задолженность по результатам инвентаризации.

2.2. Основанием для признания кредиторской задолженности невостребованной является:

- истечение срока исковой давности (ст. 196 ГК РФ);
- прекращение обязательства вследствие невозможности его исполнения в соответствии с гражданским законодательством (ст. 416 ГК РФ);
- прекращение обязательства на основании акта государственного органа (ст. 417 ГК РФ);
- ликвидация юридического лица или смерть гражданина (ст. 419 ГК РФ).

3. Порядок признания кредиторской задолженности невостребованной

3.1. Комиссия принимает решение о признании кредиторской задолженности на основании служебной записки главного бухгалтера либо результатов инвентаризации кредиторской задолженности – Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463) и данных соответствующих инвентаризационных описей.

Срок для принятия решения – не позднее одного рабочего дня после поступления служебной записки либо Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

3.2. Комиссия может признать кредиторскую задолженность невостребованной или откажет в признании. Для этого комиссия проводит анализ документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.3. Для признания кредиторской задолженности невостребованной необходимы следующие документы:

- документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ. Сведения проверяются на сайте egrul.nalog.ru;
- документ, содержащий сведения из ЕГРИП о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП. Сведения проверяются на сайте egrul.nalog.ru;
- копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
- копия постановления о прекращении исполнительного производства;
- документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации, другие документы);
- копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;
- документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств.

3.4. Решение комиссии оформляется в Решении о списании задолженности, невостребованной кредиторами (ф. 0510437).

3.5. На основании Решения (ф. 0510437) задолженность списывается с балансовых счетов:

- окончательно – если кредитор исключен из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Если кредитор является физическим лицом, задолженность списывается окончательно в случае его смерти при отсутствии претензий наследников;
- на забалансовый счет 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» – в остальных случаях признания задолженности невостребованной.

3.6. С забалансового счета 20 задолженность списывается в следующих случаях:

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности – согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Основание – Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами (ф. 0510437).

3.7. С забалансового счета 20 задолженность восстанавливается на балансовом учете в случае, если кредитор предъявил требование в отношении этой задолженности. Основание – Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446).

Приложение № 9

Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу

1. Оценочное обязательство резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу определяется ежеквартально на последний день квартала.

2. В величину резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу включаются:
1) сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва;
2) начисленная на отпускные сумма обязательных страховых взносов.

3. Сумма оплаты отпусков рассчитывается по формуле:

Сумма оплаты отпусков	=	Количество не использованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день квартала	X	Средний дневной заработок по учреждению за последние 12 мес.

4. Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет кадровая служба в соответствии с графиком документооборота.

5. Средний дневной заработок (З ср. д.) в целом по учреждению определяется по формуле:
З ср. д. = ФОТ:12 мес : Ч:29,3
где:
ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;
Ч – количество штатных единиц по штатному расписанию, действующему на дату расчета резерва;
29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса.

6. В сумму обязательных страховых взносов для формирования резерва включаются:
1) сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов;
2) сумма, рассчитанная из дополнительных тарифов страховых взносов во внебюджетные фонды.
Сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов, определяется как сумма оплаты отпусков на расчетную дату, умноженная на установленный законодательством тариф страховых взносов и взносов на травматизм.
Дополнительные тарифы обязательных страховых взносов рассчитываются отдельно по формуле:
В = Впр : ФОТ × 100, где:
В – дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд, включаемые в расчет резерва;
Впр – сумма дополнительных тарифов страховых взносов на пенсионное страхование, рассчитанная за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;
ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва.

Приложение № 10

Порядок принятия обязательств

1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, по претензионным требованиям и искам, на ремонт основных средств и т. д.).

2. Принятие к учету принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения об осуществлении закупки – с даты размещения в ЕИС в сфере закупок;
- сведений о приглашении принять участие в определениях поставщика (подрядчика, исполнителя).

Суммы ранее принятых обязательств подлежат корректировке:

- по обязательствам, принятым на основании договоров (государственных контрактов) – при изменении сумм договоров (государственных контрактов) на дату принятия такого изменения на основании дополнительного соглашения к договору (государственному контракту) либо иных документов, изменяющих сумму договора (государственного контракта);
- по бюджетным обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (государственному контракту) (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг – подлежит изменению на точную сумму, предъявленную по такому договору (государственному контракту);
- по бюджетным обязательствам, принятым по заявлению на выдачу под отчет денежных средств, подлежит изменению в сумме утвержденного авансового отчета;
- по бюджетным обязательствам на уплату налогов и сборов, за исключением НДФЛ и обязательных страховых взносов – на основании налоговых деклараций.

3. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия расходных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

4. Принятые обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

5. Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом.

Приложение №11

Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты

1. В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – События).

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения. Оценивает существенность влияний и квалифицирует событие как событие после отчетной даты главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения.

2. Событиями после отчетной даты признаются:

2.1. События, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия учреждения. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

2.2. События, которые указывают на условия хозяйственной деятельности, факты хозяйственной жизни или обстоятельства, возникшие после отчетной даты. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

3. Событие отражается в учете и отчетности в следующем порядке:

3.1. Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается:

- дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие,
- либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

В разделе 5 текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении.

3.2. Событие, указывающее на возникшие после отчетной даты хозяйственные условия, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в разделе 5 текстовой части пояснительной записки.